«Утверждаю»

Председатель Муниципального совета по ФГОС

М.А. Секержитская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном конкурсе методических служб муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

**1. Общее положение**

1.1 Конкурс методических служб муниципальных бюджетных образовательных учреждений проводится в рамках реализации программы **«**Развитие муниципальной системы образования городского округа «Город Чита» на 2017 – 2021 годы. Конкурс проводится комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» (далее - Комитет образования), МАУ «Городской научно-методический центр» (далее - ГНМЦ).

1.2 Положение разработано в рамках современных требований к методической службе образовательных учреждений.

**2. Организация конкурса**

2.1.Общее руководство конкурса осуществляется оргкомитетом, в состав которого входят специалисты Комитета образования, методисты ГНМЦ.

2.2. Проверка и оценка представленных на конкурс материалов осуществляется экспертным советом из числа специалистов Комитета образования, методистов ГНМЦ.

2.3. Конкурс проводится в **два этапа**:

**первый этап** – заочный (экспертиза конкурсных материалов);

**второй этап** – очный (презентация опыта на НПК«Итоги и перспективы реализации ФГОС», 27.03. – 29.03. 2018)

2.3.Победители конкурса определяются по среднему значению баллов, выставленных всеми членами экспертного совета. Лучшие работы будут представлены на НПК«Итоги и перспективы реализации ФГОС», 27.03. – 29.03. 2018

**3. Цель конкурса**

Совершенствование модели методической службы как формы непрерывного развития профессионализма педагогов муниципальной системы образования.

**4. Задачи конкурса**

**-**выявление положительного опыта проектирования системы методической службы ОУ для дальнейшей его диссеминации;

**-** определение проблемных зон в проектировании системы методической службы ОУ для оказания индивидуальной методической помощи.

**5. Участники конкурса**

- участниками конкурса являются методические службы муниципальных бюджетных образовательных учреждений (методический совет, научно-методический совет и т.д.).

**6. Критерии оценивания конкурсных работ** (см. Приложение 2, 3,4)

6.1.Соответствие системы методической службы ОУ современным требованиям к результатам образовательного процесса.

6.2. Соответствие требованиям рассмотрения объекта как системы:

- наличие компонентов системы, определение механизма их взаимодействия;

- рассмотрение системы как динамичной, развивающейся целостности.

6.3.Результативность учебно-(научно)-методической и информационно-методической, организационно-методической деятельности ОУ.

6.4.Перспективность в организации методической работы на уровне ОУ.

6.5.Культура оформления конкурсных материалов.

**7.Требования к оформлению титульного листа*:***

* наименование образовательного учреждения (полностью);
* ФИО педагогов, принявших участие в разработке конкурсных материалов.

8. **Требования к содержанию**

Система работы методической службы предполагает:

- проблемный многоаспектный анализ деятельности;

- формулирование методических, педагогических и иных проблем;

- формулирование цели, задач, планируемых результатов;

- определение направлений (компонентов) педагогической деятельности (выполнение государственного образовательного стандарта; преподавание предметов в свете требований ФГОС к результатам и т.д.);

- определение механизмов взаимодействия компонентов системы;

- дорожная карта по ликвидации выявленных проблем и/или план работы методической службы;

- иные материалы.

Возможны приложения.

**9*.* Требования к оформлению и содержанию конкурсного материала**

- работа должна быть предоставлена в печатном виде

- текст набран в МicrosoftWord;

- формат документа А4;

- ориентация книжная;

- кегль: 12 – 14 пт

- шрифт: Times New Roman

- междустрочный интервал: 1,5

- поля по 2см

**10. Сроки предоставления материалов**

Приём заявок (*Приложение 1*) на участие и конкурсных материалов – **01.12.2017**- **01.02.2018 г.**

Заочный этап (экспертиза материалов)**-01.02.2018 - 28.02.2018г**.

Очный этап (презентация лучшего опыта, подведение итогов) в рамках НПК«Итоги и перспективы реализации ФГОС», 27.03. – 29.03. 2018

Осуществляется консультирование участников конкурса – последняя пятница месяца в течение рабочего дня (ул. Бутина, 73, ГНМЦ**).**

*Приложение 1.*

**Заявка**

**на участие в конкурсе методических служб муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

***Отправлять по электронному адресу*** [***gimc\_chita@mail.ru***](mailto:gimc_chita@mail.ru) ***с пометкой***

***«Конкурс МС»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ОО (по Уставу организации) | Ф.И.О. (полностью) автора(ов) конкурсных материалов | Контактный телефон |
|  |  |  |

*Приложение №2*

*(для учреждений дошкольного образования)*

**Критерии оценки материалов, представленных на конкурс методических служб ДОУ**

Оценочная шкала:

0 баллов - критерий не проявлен (элементы не присутствуют).

1 балл - критерий формально присутствует (упоминаются или называются отдельные элементы).

2 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов.

3 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов, между которыми частично установлены связи.

4 балла - критерий проявляется в полном объёме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Максимальный балл | Оценка МС  (в баллах) |
| 1. | **Актуальность** | 12 б., в т. ч.: |  |
| 1.1 | Нацеленность деятельности методической службы на обеспечение приоритетных направлений развития образовательной системы |  |  |
| 1.2. | Содействие развитию современного методического сопровождения образовательного процесса |  |  |
| 1.3. | Участие в реализации основных направлений целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования |  |  |
| 2. | **Новизна** | 16 б., в т. ч.: |  |
| 2.1 | Использование новых идей в организации методической работы |  |  |
| 2.2. | Использование современных технологий в организации методической работы |  |  |
| 2.3. | Наличие методических рекомендаций и их реализация |  |  |
| 2.4. | Участие руководителя, членов методической службы в разработке авторских, адаптационных программ и т.п. |  |  |
| 3. | **Учебно - (научно) - методическая деятельность** | 26 б., в т. ч: |  |
| 3.1. | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию |  |  |
| 3.2. | Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе |  |  |
| 3.3. | Использование в методической работе информационных технологий |  |  |
| 3.4. | Оказание помощи в оснащении образовательного процесса программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их использования; рецензирование методических материалов |  |  |
| 3.5. | Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта в системе образования. |  |  |
| 4. | **Информационно-методическая деятельность** | 20 б., в т.ч.: |  |
| 4.1. | Организация сетевого информационно-коммуникационного взаимодействия педагогов в сети Интернет |  |  |
| 4.2. | Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения |  |  |
| 4.3. | Организация дистанционного обучения педагогов общеобразовательного учреждения |  |  |
| 4.4. | Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников |  |  |
| 4.5. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.), в том числе электронно-информационной образовательной среды |  |  |
| 5. | **Организационно-методическая деятельность** | 24б., в т.ч.: |  |
| 5.1. | Организация работы профессиональных и методических объединений педагогов, включая сетевые объединения |  |  |
| 5.2. | Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении |  |  |
| 5.3 | Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального педагогического мастерства и пр. разного уровня |  |  |
| 5.4. | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций для воспитанников в образовательном учреждении |  |  |
| 5.5. | Организация участия воспитанниковв мероприятиях различного уровня |  |  |
| 5.6. | Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений. |  |  |
| 6. | **Учёт особенностей ДОУвработе методической службы** | 12 б., в т.ч. |  |
| 6.1. | Методическое сопровождение проведения педсоветов |  |  |
| 6.2. | Система методической поддержки детей с особыми образовательными потребностями(талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ) |  |  |
| 6.3. | Методическое сопровождение реализации ФГОС ДОУ, в том числе создание образовательной программы учреждения |  |  |
| 7. | **Перспективность в организации методической работы на уровне ДОУ** | 4б. |  |
| 8. | **Культура оформления** | 4б. |  |

*Приложение 3*

*(для общеобразовательных учреждений)*

**Критерии оценки материалов, представленных на конкурс методических служб ОУ**

Оценочная шкала:

0 баллов - критерий не проявлен (элементы не присутствуют).

1 балл - критерий формально присутствует (упоминаются или называются отдельные элементы).

2 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов.

3 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов, между которыми частично установлены связи.

4 балла - критерий проявляется в полном объёме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Максимальный балл | Оценка МС  (в баллах) |
| 1. | **Актуальность** | 12 б., в т. ч.: |  |
| 1.1 | Нацеленность деятельности методической службы на обеспечение приоритетных направлений развития образовательной системы |  |  |
| 1.2. | Содействие развитию современного методического сопровождения образовательного процесса |  |  |
| 1.3. | Участие в реализации основных направлений целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования |  |  |
| 2. | **Новизна** | 16 б., в т. ч.: |  |
| 2.1 | Использование новых идей в организации методической работы |  |  |
| 2.2. | Использование современных технологий в организации методической работы |  |  |
| 2.3. | Наличие методических рекомендаций и их реализация |  |  |
| 2.4. | Участие руководителя, членов методической службы в разработке авторских, адаптационных программ и т.п. |  |  |
| 3. | **Учебно - (научно) - методическая деятельность** | 28 б., в т. ч: |  |
| 3.1. | Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в общеобразовательных организациях (наличие программно-методического обеспечения) |  |  |
| 3.2. | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников ОУ |  |  |
| 3.3. | Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе |  |  |
| 3.4. | Использование в методической работе информационных технологий |  |  |
| 3.5. | Содействие функционированию и развитию предметных МО (кафедр) |  |  |
| 3.6. | Оказание помощи в оснащении образовательного процесса программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их использования; рецензирование методических материалов |  |  |
| 3.7. | Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта в системе образования. |  |  |
| 4. | **Информационно-методическая деятельность** | 20 б., в т.ч.: |  |
| 4.1. | Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания служб образовательного учреждения |  |  |
| 4.2. | Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения |  |  |
| 4.3. | Организация дистанционного обучения педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения |  |  |
| 4.4. | Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников |  |  |
| 4.5. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) |  |  |
| 5. | **Организационно-методическая деятельность** | 24б., в т.ч.: |  |
| 5.1. | Организация работы профессиональных и методических объединений педагогов, включая сетевые объединения |  |  |
| 5.2. | Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении |  |  |
| 5.3 | Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального педагогического мастерства и пр. разного уровня |  |  |
| 5.4. | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся в образовательном учреждении, |  |  |
| 5.5. | Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня |  |  |
| 5.6. | Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений. |  |  |
| 6. | **Учёт особенностей ОУвработе методической службы** | 12 б., в т.ч. |  |
| 6.1. | Методическое сопровождение проведения педсоветов |  |  |
| 6.2. | Система методической поддержки детей с особыми образовательными потребностями(талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ) |  |  |
| 6.3. | Методическое сопровождение реализации ФГОС, в том числе создание образовательной программы учреждения |  |  |
| 7. | **Перспективность в организации методической работы на уровне ОУ** | 4б. |  |
| 8. | **Культура оформления** | 4б. |  |

*Приложение №3*

*(для учреждений дополнительного образования)*

**Критерии оценки материалов, представленных на конкурс методических служб УДО**

Оценочная шкала:

0 баллов - критерий не проявлен (элементы не присутствуют).

1 балл - критерий формально присутствует (упоминаются или называются отдельные элементы).

2 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов.

3 балла - критерий проявляется на уровне отдельных элементов, между которыми частично установлены связи.

4 балла - критерий проявляется в полном объёме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Максимальный балл | Оценка МС  (в баллах) |
| 1. | **Актуальность** | 12 б., в т. ч.: |  |
| 1.1 | Нацеленность деятельности методической службы на обеспечение приоритетных направлений развития образовательной системы |  |  |
| 1.2. | Содействие развитию современного методического сопровождения образовательного процесса |  |  |
| 1.3. | Участие в реализации основных направлений целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования |  |  |
| 2. | **Новизна** | 16 б., в т. ч.: |  |
| 2.1 | Использование новых идей в организации методической работы |  |  |
| 2.2. | Использование современных технологий в организации методической работы |  |  |
| 2.3. | Наличие методических рекомендаций и их реализация |  |  |
| 2.4. | Участие руководителя, членов методической службы в разработке авторских, адаптационных программ и т.п. |  |  |
| 3. | **Учебно - (научно) - методическая деятельность** | 28 б., в т. ч: |  |
| 3.1. | Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в общеобразовательных организациях (наличие программно-методического обеспечения) |  |  |
| 3.2. | Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе |  |  |
| 3.3. | Использование в методической работе информационных технологий |  |  |
| 3.4. | Содействие функционированию и развитию МО по направлениям |  |  |
| 3.5. | Оказание помощи в оснащении образовательного процесса программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их использования; рецензирование методических материалов |  |  |
| 3.6. | Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта в системе образования. |  |  |
| 4. | **Информационно-методическая деятельность** | 20 б., в т.ч.: |  |
| 4.1. | Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания служб образовательного учреждения |  |  |
| 4.2. | Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения |  |  |
| 4.3. | Организация дистанционного обучения педагогов и обучающихся общеобразовательного учреждения |  |  |
| 4.4. | Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников |  |  |
| 4.5. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) |  |  |
| 5. | **Организационно-методическая деятельность** | 24б., в т.ч.: |  |
| 5.1. | Организация работы профессиональных и методических объединений педагогов, включая сетевые объединения |  |  |
| 5.2. | Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников в образовательном учреждении |  |  |
| 5.3 | Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального педагогического мастерства и пр. разного уровня |  |  |
| 5.4. | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся в образовательном учреждении, |  |  |
| 5.5. | Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня |  |  |
| 5.6. | Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений. |  |  |
| 6. | **Учёт особенностей УДО вработе методической службы** | 12 б., в т.ч. |  |
| 6.1. | Методическое сопровождение проведения педсоветов |  |  |
| 6.2. | Система методической поддержки детей с особыми образовательными потребностями(талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ) |  |  |
| 6.3. | Создание образовательной программы учреждения |  |  |
| 7. | **Перспективность в организации методической работы на уровне ОУ** | 4б. |  |
| 8. | **Культура оформления** | 4б. |  |