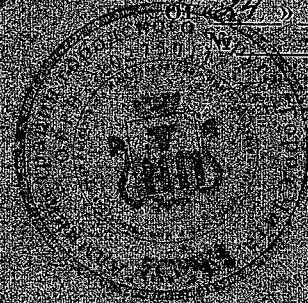


УТВЕРЖЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
от 24.05.2018 г.
№ 160



Устав

*муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Городской научно-методический центр»*

Чита, 2018 год

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской научно-методический центр» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Решением Думы городского округа «Город Чита» 08 октября 2009 года № 144.
Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством. В связи с изменением типа Учреждение в дальнейшем именуется муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» и принимает Устав в новой редакции.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДПО «ГНМЦ».
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 672007, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бутина, д. 73.
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
672007, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бутина, д. 73.
672007, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Хабаровская, д. 10».
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Чита». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Учредитель).
Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Бутина, д. 39.
Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д. 94.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Чита» в лице администрации городского округа «Город Чита».
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом городского округа «Город Чита», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита» и настоящим Уставом.

2. Правовое положение

- 2.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.
Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации муниципальных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере образования.
- 2.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, может размещать средства на счетах в банках, имеет лицевой счет в кредитных организациях или в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать с изображением герба городского округа «Город Чита» и штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.
- 2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.
- 2.5. Права на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, возникают у Учреждения с момента получения соответствующих лицензий.
- 2.6. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:
 - приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;
 - владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за

- счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 2.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
 - 2.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
 - 2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
 - 2.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
 - 2.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.
 - 2.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
 - устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
 - 2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом.
 - 2.17. Структура Учреждения.

2.17.1. В структуру Учреждения входят:

- организационно-методический отдел;
- издательский отдел;
- отдел психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (ППМС - сопровождение);
- отдел информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. В Учреждении могут создаваться временные структурные подразделения для решения задач, определенных настоящим Уставом.

2.18. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по формированию условий функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.2. Основные цели Учреждения:

- научно-методическое сопровождение муниципальных образовательных учреждений и выполнение целевых программ развития образования в городском округе «Город Чита»;
- организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- создание условий для удовлетворения образовательных, информационных, методических потребностей педагогических работников системы образования городского округа «Город Чита», научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса муниципальной системы образования.

3.3. Задачи деятельности Учреждения:

- содействовать развитию муниципальной системы образования и координации деятельности по реализации государственной образовательной политики и выполнению целевых программ развития образования в городском округе «Город Чита»;
- содействовать функционированию и развитию содержательной деятельности образовательных учреждений всех типов и видов;
- выявлять, изучать, диссеминировать инновационный педагогический опыт в образовательном пространстве муниципальной системы образования, Забайкальского края, Российской Федерации;
- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции;
- содействовать повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных учреждений всех видов и типов;
- обеспечить комплексное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- оказывать учебно–методическую, социально–психологическую, информационно–аналитическую и научную поддержку образовательным учреждениям;
- оказывать образовательным учреждениям предметно-методические, мониторинговые, маркетинговые, консалтинговые, информационно-коммуникационные услуги;
- содействовать формированию профессиональной субкультуры педагогических работников, соответствующей новой социокультурной ситуации;
- обеспечить деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- принимать участие в комплексных и фронтальных проверках образовательных учреждений по направлениям деятельности.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

3.4.1. ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.4.2. организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального уровня педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов;
- организация деятельности методических объединений педагогических работников на уровне муниципального образования;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- организация деятельности ресурсных и дистанционных центров, опорных и базовых школ, проблемных групп и лабораторий и т.п.;
- методическое сопровождение проведения профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад, форумов педагогических работников образовательных учреждений городского округа «Город Чита»;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.4.3. научная деятельность:

- экспертиза научно-методических, программных, научно-исследовательских, аттестационных материалов и т.п.;
- научное сопровождение образовательных учреждений городского округа «Город Чита», имеющих статус экспериментальных площадок, и педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- сопровождение апробации инновационных программ, технологий, федеральных стандартов нового поколения;
- разработка программ научно-методического сопровождения педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов в конкурсных мероприятиях;

- организация сетевого взаимодействия с научными обществами, высшими учебными заведениями по проведению экспериментов в рамках научно-исследовательской деятельности;
- диссимилиация инновационного педагогического опыта.

3.4.3. аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях городского округа «Город Чита», определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе по заявкам образовательных учреждений;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений городского округа «Город Чита»;
- изучение и анализ образовательных и информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг.

3.4.4. информационная деятельность:

- формирование информационно-методических (в том числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников муниципальной системы образования;
- информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации;
- разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- и аудиоматериалов;
- формирование банка данных инновационного опыта;
- организация деятельности информационного пространства (сайта).

3.4.5. издательская деятельность:

- выпуск периодического информационно-методического издания;
- выпуск сборников материалов научно-практических конференций, конкурсных мероприятий.

3.4.6. консультативно-экспертная деятельность (консалтинговые услуги):

- консультирование субъектов образовательного процесса по проблемам социализации и воспитания;
- консультирование населения по актуальным психолого-педагогическим и медико-социальным проблемам в средствах массовой информации.

3.4.7. диагностическая деятельность:

- углубленная диагностика функционального состояния психического здоровья обучающихся и воспитанников.

3.4.8. образовательная деятельность:

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников, образовательных организаций и организаций системы образования, руководителей и специалистов органов местного

самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования через реализацию дополнительных профессиональных программ.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам (сверх утвержденных показателей муниципального задания);
- проведение семинаров, конференций, консультаций и стажировок для физических и юридических лиц, за исключением муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Чита» и их работников;
- разработка проектов, программ и иных документов, касающихся деятельности образовательных учреждений;
- посредническая деятельность при организации выездных курсов повышения квалификации для физических и юридических лиц на договорной основе;
- организация и проведение с заказчиками (на договорной основе) научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и технологических работ;
- создание и использование продуктов интеллектуального труда;
- организация, разработка и внедрение инновационных технологий;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной (в том числе в электронном виде) продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение работ (оказание услуг) по защите информации.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции администрации городского округа «Город Чита» относятся:

- вопросы реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточной и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета городского округа «Город Чита»;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- внесение предложения в Думу городского округа «Город Чита» о даче согласия на отчуждение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на передачу такого недвижимого муниципального имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- согласование внесения особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом о передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, за исключением случаев, установленных Порядком осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа «Город Чита», и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение перечня муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании или при его реорганизации;
- выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и принятие решения об изъятии в установленном порядке;
- определение перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа дополнительно закрепляемого за

Учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания и принятие решения в установленном порядке;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции комитета образования администрации городского округа «Город Чита» относятся:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Чита» по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- содействие деятельности Учреждения;
- иные права, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита» относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в Устав;
- передача имущества Учреждения в оперативное управление;
- определение принципов использования имущества Учреждением, в соответствии с заданием собственника имущества и назначением имущества;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и, в случае обнаружения нарушений, принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений обязательных для выполнения Учреждением;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Общее собрание и Научно-методический совет.

4.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников

Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

- 4.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.
- 4.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 4.9. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 4.10. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 4.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 4.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.
- 4.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 4.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 4.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.20. По вопросам, указанным в абзацах 2-5 и 9 пункта 4.19., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 4.21. По вопросу, указанному в абзаце 7 пункта 4.19. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 6 и 12 пункта 4.19., наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 4.22. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 8 пункта 4.19, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 4.23. По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 пункта 4.19., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

- 4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 пункта 4.19., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.25. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 пункта 4.19., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 4.26. Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 4.19., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.28. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 4.29. Функционирование Наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете и иными локальными актами Учреждения.
- 4.30. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.
- 4.31. Компетенция директора:
- осуществляет общее руководство Учреждением;
 - без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;
 - выдает доверенности от имени Учреждения;
 - открывает лицевые счета в кредитных организациях или отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита»;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, договором оперативного управления и Уставом Учреждения;
 - утверждает штатное расписание в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами, или в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - издает распоряжения, приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - устанавливает систему и размер оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Чита» в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами

городского округа «Город Чита» об оплате труда работников Учреждений;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
 - обеспечивает работу по профессиональной подготовке работников Учреждения, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;
 - осуществляет премирование работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - устанавливает доплаты и другие выплаты, в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
 - готовит к утверждению Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на этапе формирования проекта бюджета городского округа «Город Чита» на очередной финансовый год и плановый период;
 - обеспечивает качественное и своевременное предоставление бухгалтерских отчетов, а также необходимой информации об использовании бюджетных средств;
 - представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Чита».
- 4.32. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.33. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.
- 4.34. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- избрание Научно-методического совета Учреждения (количественный и персональный состав);
 - принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении изменений в него;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Научно-методического совета;

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Научно-методического совета, директора.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.35. Работой Научно-методического совета руководит директор Учреждения.

4.36. Решения Научно-методического совета вступают в силу после подписания их директором – председателем Научно-методического совета.

4.37. Полномочия Научно-методического совета:

- решение вопросов организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения планов и программ;
- рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам деятельности, экономического и социального развития Учреждения;
- утверждение направлений инновационного развития Учреждения;
- создание системы экспертирования научно-методических, программных, научно-исследовательских, аттестационных материалов через объединение педагогического сообщества, органов управления, общественности в условиях модернизации системы образования городского округа «Город Чита».

4.38. Функционирование Научно-методического совета регламентируется Положением о Научно-методическом совете и иными локальными актами Учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работникам в соответствии с действующей системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа «Город Чита», в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп или тарифно-квалификационными требованиями, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда работников, выделяемых в соответствии с действующим законодательством, а также структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

6. Имущество и финансы Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью городского округа «Город Чита» и находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
- 6.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа «Город Чита» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

- 6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 6.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита».
- 6.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.
- 6.14. Заинтересованные лица (члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители) при наличии условий, установленных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», до совершения сделки обязаны уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.
- 6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.
- 6.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 6.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не

докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

- 6.18. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 6.19. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
- 6.20. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.9., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- 6.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
 - бюджетные средства;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь, разовая безвозмездная помощь;
 - доход, полученный от оказания платных услуг;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.22. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 6.23. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.24. Денежные средства Учреждения расходуются на:

- оплату труда работников;
- уплату налогов и иных обязательных платежей;
- содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, аренду;
- приобретение оборудования, мягкого инвентаря;
- хозяйственные и типографские расходы;
- иные расходы, утвержденные Учредителем.

7. Функции Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

7.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным

повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- соблюдать порядок учета, нести ответственность за сохранность документов по личному составу, а также своевременно с соблюдением установленного порядка передавать данные документы на государственное хранение в случае ликвидации или реорганизации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующий военный комиссариат.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила;
- положения;
- приказы;
- инструкции;
- распоряжения.

9. Бухгалтерский учет и отчетность

9.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год в Учреждении начинается со дня его государственной регистрации и заканчивается 31 декабря календарного года, следующие года соответствуют календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

9.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 9.6. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующие районные комиссариаты.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 10.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.
- 10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.
- 10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Заключительные положения

- 11.1. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.
- 11.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.