



«Утверждаю»  
Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»  
Г.В. Ганичева  
2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Городской научно-методический центр»**

Г. Чита, 2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее - Центр) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, а также предусматривает основания прекращения образовательных отношений.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее - Устав).

## **2. Правила приема на обучение**

2.1. Прием на обучение по дополнительным программам (программам повышения квалификации) осуществляется:

- в рамках реализации ежегодно утверждаемого муниципального задания на оказание соответствующих муниципальных образовательных услуг, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенные Уставом к основной деятельности;

- по договорам на оказание платных дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Центра, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Центром и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

2.4. На обучение принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.5. Прием обучающегося на разные дополнительные профессиональные программы, обучение на которых проводится в одни и те же сроки, не допускается.

## **3. Прием документов для поступления**

3.1. Для поступления в Центр представляется следующий перечень документов:

- заявка на имя директора (заполняется в Центре по установленной форме).

Подпись поступающего в заявлении подтверждает: достоверность указанных поступающим сведений; согласие с условиями и правилами обучения и поведения в Центре; согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- паспорт (в случае заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг);

- документ об образовании и (или) о квалификации (копия);

- документ, подтверждающий получение слушателем среднего профессионального или высшего образования (в этом случае выдается справка об обучении, удостоверение о повышении квалификации выдается после получения диплома о среднем профессиональном или высшем образовании);
- договор (в случае заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг, заполняется и подписывается в Центре);
- копия платежного поручения об оплате или иной документ, подтверждающий оплату обучения обучающегося согласно Договору об образовательных услугах (в случае заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг);
- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества обучающегося (для лиц, изменявших фамилию, имя, отчество).

3.2. Обучающиеся, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1 Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Центра, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- по инициативе Центра за невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 50% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; непрохождение итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение на обучение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе юридического лица, заключившего договор об образовательных услугах в интересах обучающегося.
- за неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. По окончании обучения Центр выдает обучающемуся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.