

«Утверждаю»
Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»

Г.В. Ганичева

« 03 » 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению итоговой и промежуточной аттестации соответствуют положениям и формам Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., с изменениями от 29.06.2016г. (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 (далее – Порядок).
- 1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 1.3. Итоговая и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.
- 1.5. Оценка уровня освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.6. В качестве планируемых результатов обучения выделяются следующие категории: «знания», «умения» и «практический опыт» (владение навыком, методом, способом, технологией).
- 1.7. Формы и виды итоговой и промежуточной аттестации устанавливаются МАУ ДПО «Городским научно-методическим центром» (далее – Центр) самостоятельно и закрепляются в ДПП.
- 1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации в объеме от 16 до 108 часов.
- 1.9. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые.
Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 1.10. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется руководителем ДПП.

2. Промежуточная и итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, раздела, учебной дисциплины программ повышения квалификации в соответствии с расписанием курсов.
 - 2.1.1. В процессе обучения могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, тестирование, выполнение практической работы, рефлексия, проект.

- 2.1.2. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.
- 2.2. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, предусмотренных ДПП, в зависимости от видов и направленности программ, сроков обучения. Обучение может завершаться междисциплинарным экзаменом, зачетом, защитой итоговой аттестационной работы, тестированием, круглым столом и другими видами.
- 2.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом).

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации (в соответствии с учебным планом) создается с целью комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.
- 3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАУ ДПО «ГНМИЦ».
- 3.4. Аттестационную комиссию возглавляет руководитель ДПП, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем (преподавателями), реализующим модуль, раздел или всю программу. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавательским составом отделов Центра. Результаты работы слушателей фиксируются в соответствующих ведомостях
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, раздела, учебной дисциплины программ повышения квалификации в соответствии с расписанием курсов. Обучающиеся, по мере освоения содержания каждого модуля, проходят промежуточную аттестацию и/или выполняют итоговую работу по содержанию всей программы и/или сдают итоговый зачет.
- 4.3. Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно – при освоении программ повышения квалификации (трудоемкостью от 16 до 108 часов) в день оформления документов на зачисление. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа ресурсами и т.п.
- 4.4. Во время проведения зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а с разрешения преподавателя справочной литературой и другими пособиями.
- 4.5. Выдача слушателям документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5. Критерии оценивания

5.1. По итогам зачета оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями

ЗАЧЕТ	НЕЗАЧЕТ
ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.	ставится, если слушатель отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

6. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

6.1. Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел МАУ ДПО «ГНМЦ».

6.2. В архиве МАУ ДПО «ГНМЦ» хранятся:

- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) – в течение пяти лет;
- бланки с ответами сдачи итогового зачета – три года.

6.4. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.