

РАССМОТРЕНО  
Экспертным Советом  
Протокол № 2  
От «14» февраля 2019 год



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУ ДПО  
Городской научно-методический  
центр» Ганичева Г. В.  
«14» февраля 2019 год

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

### Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и другие компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.  
В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в рамках обучения.
3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

## Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам МАУ ДПО «ГНМЦ» (далее – Центр).
2. Порядок составлен на основании части 6 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 (ред. от 15.11.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
4. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
5. В Центре может осуществляться разработка и реализация профессиональных программ повышения квалификации (объемом 16 часов)
6. Разработка программ осуществляется на основании заказа муниципальных органов управления образованием муниципальных образовательных организаций и /или организаций на внебюджетной основе и в соответствии с планом работы центра.
7. Разработка осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию Программ (Приложение1).
8. В целях своевременного регулирования на изменения в образовательной реальности и образовательных запросах потребителя образовательных услуг возможно внесение до 15% изменений в содержание программы (по согласованию с руководителем структурного подразделения).
9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
10. Образовательный процесс в организации осуществляется в течении всего календарного года.
11. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является подразделение, реализующее ДПП.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам**

г. Чита

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.02.2019 г. № 08, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора, Ганичевой Галины Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гр.,

(фамилия, имя, отчество полностью)

образование \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Слушатель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр предоставляет, а Слушатель проходит обучение на курсах *повышения квалификации*, по образовательной программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с учебным планом на момент подписания Договора составляет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ . В объеме \_\_\_\_\_ часов.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом об образовании и приказом Рособрнадзора № 499 от 01.07.2013г. на курсы принимаются лица с высшим или средним профессиональным образованием: руководящие работники, работники образования и специалисты, которым в связи с требованиями к их профессиям и должностям необходимо повышение квалификации.

-лица с высшим профессиональным образованием принимаются на курсы по дополнительным образовательным программам высшего профессионального образования.

-лица со средним профессиональным образованием принимаются на курсы по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения полного курса обучения, итоговой аттестации и выполнении условий настоящего Договора Слушателю выдается документ, подтверждающий полученное дополнительное профессиональное образование: *Удостоверение о повышении квалификации*

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

#### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Организовать работу курсов по вышеуказанной программе по утвержденному плану в соответствии с графиком учебного процесса в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить необходимый контроль знаний слушателей на уровне требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.

2.1.3. Предоставить возможность Слушателям использовать учебно-методическую и материально-техническую базу в пределах, необходимых для освоения материала.

2.1.4. Осуществлять научно-методическое руководство учебной деятельностью Слушателя.

#### 2.2. Слушатель обязуется:

2.2.1 Освоить Программу курсов в соответствии с учебным планом; выполнять установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы.

2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебному персоналу Центра и другим обучающимся, бережно относиться к имуществу Центра.

2.2.3. Выполнять требования законов РФ и иных нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования.

#### 2.3. Центр имеет право:

2.3.1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор со Слушателем до начала учебного процесса при условии не набора рентабельной учебной группы.

2.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор со Слушателем, если последний:

а) пропустил более 50% занятий и не сообщил в письменной форме о причинах своего отсутствия или если причина отсутствия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка не может быть признана уважительной.

б) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и настоящим Договором в соответствии с пунктами 2.2. 1, 2.2.2., 2.2.3.

#### 2.4. Слушатель имеет право:

2.4.1. По своей инициативе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без объяснения причин. Датой расторжения Договора по инициативе Слушателя считается дата регистрации его заявления о расторжении Договора.

2.4.2. Получать информацию, касающуюся своего обучения в Центре и выполнении условий настоящего Договора.

### 3. ЮРИДИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН.

3.1. Юридические отношения Слушателя и Центра определяются настоящим Договором и действующим Законодательством РФ.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.3. Документ об окончании курсов выдается Слушателю при выполнении условий настоящего Договора при предъявлении документов, удостоверяющих личность Слушателя.

#### 4. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Устные договоренности, обещания и заявления, сделанные Центром или Слушателем при заключении настоящего Договора, не имеют юридической силы, не входят в содержание Договора и не порождают взаимных прав и обязанностей.
- 4.2. Договор заканчивает свое действие при полном выполнении сторонами своих обязательств, либо при нарушениях настоящего Договора в соответствии с пунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.3.1., 2.3.2., 2.4.1.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, трактуемых в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле Слушателя в Центре, а другой выдается на руки Слушателю.

#### Центр

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Городской научно-методический  
центр» (МАУ ДПО «ГНМЦ»)  
672014 г. Чита ул. Бутина, 73  
E-mail: gimc\_chita@mail.ru Тел: 35-81-48  
ИНН 7536107326 КПП 753601001  
УФК по Забайкальскому краю (МАУ ДПО  
«ГНМЦ»)  
л/с 30922304042  
Отделение Чита  
БИК 047601001  
р/с 40701.810.7.00003000002

#### Слушатель

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
Прописан: \_\_\_\_\_  
(когда, по какому адресу)  
Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»

Г.В. Ганичева

Слушатель

(подпись)

« »

20 г.

« »

20 г.

Директору МАУ ДПО  
«Городской научно-методический центр»  
Г.В. Ганичевой

От \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсе повышения квалификации для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

в МАУ ДПО «Городской научно-методический центр».

О себе сообщаю следующие сведения:

ФИО \_\_\_\_\_

Окончил (-а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании, и о квалификации

серия, номер документа об образовании, регистрационный номер

Образование: высшее/среднее (нужное подчеркнуть)

Фамилия, указанная в дипломе \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 19 \_\_\_\_\_ года. Пол М Ж

Адрес: \_\_\_\_\_

индекс

адрес регистрации, указанный в паспорте

Место работы/Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие МАУ ДПО «Городской научно-методический центр» (место нахождения 672 000, г. Чита, ул. Бутина,73) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, сведения об образовании, в целях моего участия в курсах повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, проводимых в МАУ ДПО «Городской научно-методический центр». Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия. Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_ подпись

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Согласовано

Руководитель курсов \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору

МАУ ДПО "ГНМЦ"

Ганичевой Г.В.

---

---

Заявка на обучение по программе дополнительного профессионального образования

Название ДПП	Ф.И.О.	ОУ	Должность	Контактные данные (телефон, электронная почта)