

«Утверждено»
Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»
Г.В. Ганичева
«01» 10 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Издательский отдел — одно из основных структурных подразделений МАУ ДПО «Городского научно-методического центра» (далее по тексту «ГНМЦ»), назначение которого состоит в осуществлении основных направлений деятельности МАУ ДПО «ГНМЦ» согласно уставу.

1.2. В своей деятельности издательский отдел руководствуется:

- закон РФ «Об образовании»;
- Устав МАУ ДПО «ГНМЦ»;
- коллективный договор;
- приказы, распоряжения;
- положение о предоставлении платных (возмездных) услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Издательский отдел административно подчиняется директору МАУ ДПО «ГНМЦ».

2. Цели и задачи издательского отдела

2.1. Основной целью издательского отдела является организация и осуществление издательской деятельности МАУ ДПО «ГНМЦ», ее планирование и усовершенствование.

2.2. Задачи:

- формирование в соответствии с установленным в МАУ ДПО «ГНМЦ» порядком совместно с экспертным советом МАУ ДПО «ГНМЦ» годовых и перспективных тематических планов издания;
- выпуск сборников материалов научно-практических конференций, конкурсных мероприятий;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов - макетов, тиражирование и т.д.;
- методическая и консультативная работа с отделами МАУ ДПО «ГНМЦ» по вопросам выпуска литературы;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических

отчетов по издательской деятельности.

3. Статус и права издательского отдела

3.1. Издательский отдел является одним из основных структурных подразделений МАУ ДПО «ГНМЦ».

3.2. Издательский отдел имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутреннего использования;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы издания в установленном порядке;
- отклонять представленные к изданию материалы в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на конкурсы отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения;

4. Дополнительные виды деятельности

Издательский отдел вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

услуги населению:

- редакционно - издательские (полный редакционно - издательский цикл и отдельные его элементы - редактирование, набор текста, изготовление оригиналов - макетов, корректура и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и др.),
- рекламные (размещение рекламы в изданиях города, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);
- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

5. Содержание и формы основной деятельности

5.1. Информационная деятельность:

5.1.1. Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях.

5.2. Издательская деятельность:

5.2.1. Выпуск периодического информационно-методического издания;

5.2.2. Выпуск сборников материалов научно-практических конференций,

конкурсных мероприятий.

6. Структура отдела

6.1. Работу издательского отдела организует его начальник. Начальник издательского отдела назначается и освобождается от занимаемой должности директором МАУ ДПО «ГНМЦ» в установленном порядке.

6.2. Начальник издательского отдела:

планирует работу издательского отдела, обеспечивает выполнение основных задач и функций издательского отдела;

утверждает должностные инструкции сотрудников издательского отдела.

6.3. Методисты, должностные обязанности, права и ответственность которых устанавливаются должностной инструкцией, согласованной с начальником отдела и утвержденной директором МАУ ДПО «ГНМЦ».

6.4. Издательский отдел взаимодействует с другими подразделениями МАУ ДПО «ГНМЦ», сторонними организациями и учреждениями.