

## **Внутришкольный контроль в деятельности заместителя директора по воспитательной работе**

### **Контроль процесса воспитания: сущность, содержание и технология**

Большинство людей, встречаясь с контролером, непроизвольно начинают испытывать отрицательные чувства. Немецкие специалисты В. Зигерт и Л. Ланг в книге «Руководить без конфликтов» пишут: «Как только в электричке появляется контролер, давление поднимается даже у тех, у кого есть билеты. Многие педагоги утверждают, что избрание их деятельности в качестве объекта контроля чаще всего они расценивают как проявление недоверия руководства учебного заведения к ним и выполняемой ими работе.

Невольно возникает вопрос: может на современном этапе развития образования следует отказаться от контрольной функции?

Одновременно ученые и успешные руководители образовательных учреждений обращают внимание на объективную необходимость контроля как важнейшей функцией управления учебным заведением и происходящими в нем педагогическими процессами. Известные специалисты менеджмента М.М. Поташник и А.М. Моисеев утверждают, что без котроля управление слепо и обречено на ошибки, а значит вся работа школы становится неэффективной, не обеспечивающей высокое качество образования.

Как летчику сложно без показателей приборов совершить успешный полет, так и педагогам нелегко без контроля, следовательно, без наличия информации и обратной связи, вслепую двигаться к цели и достичь желаемых результатов.

Разумеется, корректное и компетентное осуществление контрольной функции в процессе предполагает наличие отчетливых и детальных представлений о сущности контроля, его целях, принципах, содержании, формах и способах организации. Сначала о сущности.

**Сущность и понятие контроля.** Охарактеризовать сущность контроля можно с помощью ключевых понятий, таких как функция управления, проверка, процесс.

**Контроль** – это, прежде всего *функция управления*. Он стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, анализ. Без контроля невозможно представить управленческий цикл. К нему нельзя относиться только субъективно: нравится или не нравится. Надо отчетливо осознавать объективную потребность в контроле при осуществлении любой человеческой деятельности, в том числе воспитательной.

**Контроль – это проверка.**

«Контроль» – проверка, а также постоянное наблюдение в целях проверки или надзора (словарь русского языка С.И. Ожегова).

**Контроль – это процесс.** Иногда появляется желание осуществить контролирующие действия в одно мгновение – здесь и сейчас, но, следует заметить, ментальность – черта, которая не присуща педагогическому контролю. Он требует гораздо более длительного промежутка времени,

поэтому очень важно знать алгоритм и этапы реализации контрольной функции.

Для составления более полной характеристики сущности контроля целесообразно выполнить еще одну операцию – **выяснить отличия рассматриваемого феномена от близких к нему явлений**. К таким педагогическим явлениям следует отнести анализ и диагностику.

#### **Отличия контроля и анализа.**

У них столько много общего и в назначении, и в содержании, и в методах осуществления, что порой трудно выявить ту грань отличия, позволяющую понять, какие действия следует считать контролем, а какие – анализом. Наиболее точно установить эту грань удалось одному из основателей отечественного педагогического менеджмента Т.И. Шамовой. Она пишет: «...**контроль тесно связан со всеми функциями управления, но особенно – с педагогическим анализом**», так как в задачу контроля входит лишь первичный анализ, связанный с упорядочением полученных данных, что позволяет либо выявить отклонения от запрограммированной модели, либо установить наличие положительного опыта. Выявление причин, приведших к полученным результатам, – это задача педагогического анализа».

Теперь о диагностике. Важные отличия контроля от диагностики профессор Н.М. Борытко характеризует так: «Понятие «контроль» шире понятия «диагностика», так как контроль может осуществляться не только в результате специальных диагностических процедур или специального (в основном прикладного) исследования, но и на основе «самоочевидных» признаков, фиксируемых как проявление нормального хода или отклонения управляемого процесса. Но в любом случае **контроль ориентирован на нормативный образец, а в то время как диагностика – на характеристику состояния объекта (педагогического явления или процесса)**

Осознание перечисленных отличий, не означает, что при осуществлении контрольной функции ее субъекты не могут применять аналитические и диагностические процедуры (действия). Наоборот, ибо последние, позволяют повысить качество педагогического контроля. Не случайно ведущие специалисты менеджмента подчеркивают, что **современная практика внутришкольного контроля должна строиться на диагностико-аналитической основе**.

Таким образом, **под педагогическим контролем нами понимается функция управления процессом воспитания, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах проводимой воспитательной деятельности, проверки соответствия достигнутых параметров состояния и результатов процесса воспитания запланированным и общегосударственным, региональным, муниципальным требованиям (нормам), поддержки положительных и коррекции отрицательных явлений в практике воспитательной работы с детьми**.

Сформулированное определение помогает уяснить *предназначение контрольной функции*.

Контроль в воспитательном процессе необходим для того, чтобы:

- а) своевременно получать, анализировать и оценивать информацию о процессе и результатах воспитательной деятельности;
- б) выяснять наличие или отсутствие отклонений от целевых ориентиров и намеченной ранее программы действий по их достижению;
- в) выявлять и поощрять педагогов, успешно работающих с детьми, изучать, обобщать и пропагандировать опыт их деятельности, поддерживать их инициативу и творческие устремления;
- г) вносить коррективы в процесс развития воспитательных отношений, способствовать его оптимальному протеканию.

Для эффективного осуществления контрольной функции, система контроля должна строиться на основе следующих принципов:

#### **Принципы контроля:**

- стратегическая направленность контроля;
- ориентация на результаты, которые должна достичь в своей деятельности та или иная организация;
- соответствие реальному делу;
- своевременность контроля;
- гибкость реализации контрольной функции;
- простота и экономичность контроля.

**Принципы контроля.** При реализации контрольной функции в процессе воспитания целесообразно также опираться на некоторую совокупность основополагающих идей-принципов. В качестве принципов можно рассматривать такие концептуальные положения:

*Стратегическая направленность контрольной функции.* Содержание данного принципа можно раскрыть следующим образом: все основные усилия педагогов, в том числе контролирующих и контролируемых, должны быть сосредоточены на главных направлениях совершенствования и обновления воспитательной практики. Не всеохватность, а приоритетность должны быть свойственны контролирующей деятельности. Чем шире содержание контроля, по мнению В.П. Симонова, тем ниже качество информации, получаемой в ходе него.

*Целевая, предметная, персональная и временная определенность контроля.* Деятельность его субъектов будет осуществляться успешно в том случае, если будут точно и конкретно определены:

- цель и задачи контроля (с какой целью проводится проверка?);
- предмет контроля (что будет контролироваться?);
- состав контролирующей и контролируемой группы (кто контролирует и контролируется?);
- сроки контроля (когда будет проходить проверка?).

*Системность контроля.*

Во-первых, этот принцип нацеливает субъектов контроля рассматривать воспитательный процесс как целостную систему, а объект контролирующей деятельности как неотъемлемую часть данной системы.

Во-вторых, необходимо осознание того, что контроль является лишь одним из компонентов системы управления процессом воспитания детей.

А следовательно надо устанавливать взаимосвязи контроля с другими управленческими функциями – планированием, организацией, анализом.

В-третьих, сам контроль – это системное образование, включающее в себя такие элементы, как субъект и объект контроля, цель, принципы, содержание, организацию и результат реализации контрольной функции.

#### ***Демократичность и толерантность.***

1. Контроль является делом не только администрации образовательного учреждения, но и педагогов, учащихся и их родителей.

Все члены школьного сообщества могут и должны участвовать в планировании, организации и подведении итогов проверки. Очень важно, чтобы каждый индивидуальный и коллективный субъект воспитательной деятельности подвергал проверке свои действия и результаты.

2. Проверяющий обязан быть толерантным к индивидуальным особенностям проверяемого, к избираемому педагогом стилю, формам и способам деятельности, к его результатам в воспитательной работе.

#### ***Оптимальность и объективность.***

При реализации функции контроля следует избирать содержание, формы, приемы и методы, которые являются адекватными целям проверки и позволяют получить объективную информацию о состоянии контролируемого объекта.

#### ***Созидательность осуществляемой проверки.***

Основное предназначение контроля заключается не в том, чтобы уличить педагога в его ошибках и промахах, а в том, чтобы способствовать созиданию положительного результата в воспитательном процессе, улучшению воспитательной деятельности всего педагогического коллектива и каждого отдельного педагога.

Важнейшим аспектом проверки является методическая помощь проверяющих проверяемым в осознании последними "сильных" и "слабых" моментов в своей работе, устранении имеющихся недостатков, определении путей и способов совершенствования практики воспитания. Без методической составляющей вряд ли можно считать контроль педагогически целесообразным и корректным.

В соответствии с целями и принципами контроля подбираются технологические средства осуществления контрольной функции. Для того чтобы их правильно избрать, необходимо иметь знания о типах, видах, формах и методах контроля. К сожалению, в педагогическом менеджменте не существует по данному вопросу единой точки зрения. Поэтому предлагаем один из вариантов классификации типов, видов и форм контроля. Он не является безупречным, но в определенной мере позволяет систематизировать

существующие в науке и практике сведения о разновидностях и формах проверок.

### **Типы контроля.**

Можно выделить три *типа* педагогического контроля: *административный, общественно-педагогический и самоконтроль*. Уже сами названия типов контроля позволяют догадаться об их содержании, назначении и субъектах проводимой проверки.

*Административный контроль* – прерогатива директора образовательного учреждения и его заместителей, которым руководитель может передавать свои административные полномочия при осуществлении контрольной функции. Авторы Примерного положения об инспекционно-контрольной деятельности (см. Вестник образования, 1999, декабрь) предлагали называть его инспекционным. Такое название вряд ли можно признать удачным, ведь инспектирование на протяжении многих лет рассматривалось по отношению к школе как внешний, а не внутренний способ проверки.

*Общественно-педагогический контроль* – осуществляется методическим объединением классных руководителей, кафедрой, творческой лабораторией учителей или другим общественным объединением педагогов, способным не с помощью административного воздействия, а посредством создаваемого в коллективе общественного мнения, товарищеских советов, дружеских оценочных суждений реализовать контрольную функцию в процессе воспитания.

### **Самоконтроль**

Самым важным контролером является сам субъект воспитательской деятельности, который не только ее планирует, организует, но и анализирует, оценивает, корректирует, т.е. ее контролирует

Обращаем Ваше внимание на то, что среди названных типов проверки нет *взаимоконтроля*. Отсутствие взаимоконтроля в ряду основных типов контролирующей деятельности не случайно, ведь его следует рассматривать как частный случай административной, общественно-педагогической проверки или самопроверки. К примеру, два педагога договорились учитывать при самоанализе и самооценке воспитательной деятельности мнение друг о друге. Для этого они, поочередно выполняя роль эксперта, контролируют работу друг друга. Организуемый таким образом взаимоконтроль есть ни что иное как, самоконтроль, осуществляемый при помощи своего коллеги.

**Виды контроля:** К числу основных *видов* педагогического контроля, позволяющих реализовать функции административной, общественно-педагогической проверки и самопроверки, следует отнести *моноаспектный, полиаспектный и фронтальный*.

*Моноаспектным* называется такой вид контроля, в процессе которого обследуется небольшой фрагмент воспитательной практики, например, одно направление в деятельности одного учителя или малой группы педагогов.



К нему подойдут и такие названия-характеристики, как элементарный, локальный.

**Полиаспектным** является контроль, в ходе которого обследуется несколько направлений воспитательной деятельности. Такой вид проверки можно назвать комплексным, модульным.

Он чаще всего используется в практике управления воспитательным процессом. Его применяют тогда, когда предметом контроля становится процесс воспитания обучающихся в учебных коллективах какой-то параллели или ступени обучения, когда проверяется выполнение того или иного постановления заседания педагогического совета, когда изучается ход и результативность решения задач, определенных в документах перспективного или текущего планирования воспитательной деятельности.

Гораздо реже в практике воспитания используется

#### **Слайд 18. Фронтальный контроль.**

**Системный, целостный** – наиболее характерные черты данного вида контроля. Его назначение – проверка воспитательной системы в целом. Им охватывается максимально возможное количество элементов и направлений воспитательной деятельности.

Если виды контроля классифицировать не только по степени охвата воспитательного процесса проверкой, но и по времени ее осуществления, то можно выделить еще три разновидности контроля – **предварительный, текущий и итоговый**.

**Под предварительным контролем в менеджменте понимается совокупность совершаемых диагностико-аналитических действий, направленных на определение готовности к предстоящей работе людей и системы финансового и материально-технического обеспечения их деятельности.**

Очень необходим этот вид контроля и для управления воспитательным процессом. Уже на этапе планирования воспитательной деятельности надо отчетливо представить, насколько обеспечена психологическая, теоретическая и методическая готовность педагогов к ней, как предстоящие дела будут восприняты школьниками и насколько могут повлиять на их развитие, какую дополнительную работу надо провести, чтобы совместная деятельность детей и взрослых оказалась успешной. Предварительный контроль позволяет зафиксировать исходное состояние развития школьного или классного сообщества и их членов, без чего в последующем невозможно оценить эффективность влияния воспитательной деятельности на формирование интересов, потребностей, ценностных ориентаций учащихся, их отношений с педагогами и между собой. С его помощью можно избежать некоторых педагогических ошибок и просчетов, если предпосылки к их совершению будут обнаружены и устранены еще на стадии подготовки того или иного дела, например, при проверке документов планирования или сценарных разработок.

Когда этап подготовки дела сменяется периодом его проведения, то на смену предварительному контролю приходит текущий контроль.

### **Текущий контроль.**

**Его основное назначение заключается в том, чтобы в деятельности не происходило нежелательных отклонений от первоначального замысла.**

Следует заметить, что практически никогда не удастся избежать отклонений от запланированного контроля. Но очень важно, чтобы они не стали серьезным препятствием в достижении стратегических целей осуществляемой деятельности и не снижали ее результативности. В противном случае необходимо своевременно разработать и реализовать программу корректирующих действий. Объектом внимания текущего контроля, как правило, являются основные направления и ключевые формы, а также способы организации совместной деятельности, межличностные отношения ее участников, их активность, самочувствие и настроение.

**Если в ходе текущего контроля подвергается проверке процессуальная сторона воспитания, то**

**Итоговый контроль служит для анализа и оценки результатов (итогов) воспитательной деятельности.**

Итоговый контроль способствует получению ответов на такие важные вопросы:

- Насколько эффективной оказалась осуществляемая деятельность?
- Можно ли назвать оптимальным процесс ее организации?
- Какие целевые ориентиры были достигнуты?
- Что не удалось сделать? Почему?
- На какие проблемы следует обратить особое внимание?
- Кто работал творчески и результативно?
- Кто действовал не совсем удачно и активно?

Получаемая в ходе итогового контроля информация позволяет не только сделать глубокий и детальный анализ достигнутых результатов в воспитательной деятельности, но и принять обоснованное решение о путях и способах ее совершенствования и обновления.

Завершая перечисление видов контроля, необходимо заметить, что в представленном перечне нет тематического, планового и персонального контроля. Педагоги-учёные убеждены в том, что любой вид педагогического контроля должен иметь ту или иную тему, быть спланированным и направленным на проверку деятельности той или иной персоны. Эта цепочка рассуждений приводит к следующему выводу: нетематического, непланового, неперсонального контроля просто не существует.

### **Методы контроля.**

Что касается методов осуществления контрольной функции, используемых в управлении воспитательным процессом, то их можно подразделить на две группы.

В первую группу следует включить

**Методы контроля состояния процесса воспитания.**

К этой группе относятся:

- педагогическое наблюдение;

- методы изучения и анализа педагогической документации;
- диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности в сообществе детей и взрослых;
- способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа проводимых дел и т.д.

Вторую группу составляют *методы контроля результативности воспитательного процесса*, такие как:

- методы экспертной оценки;
- индивидуальной и групповой самооценки;
- приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности учащихся;
- методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и т.д.

В связи с усилением в последние два десятилетия влияния гуманистического подхода на практику воспитания наблюдается обогащение методического арсенала контроля за состоянием и результативностью воспитательного процесса. Руководители и педагоги образовательных учреждений предпринимают попытки использовать такие приемы и методы осуществления контрольной функции, которые позволяют получить информацию, содержащую не только «валовые» среднестатистические данные об обучающихся, но и сведения об индивидуально-личностных параметрах развития и эмоционально-психологического самочувствия каждого конкретного ребенка. Не случайно растет количество педагогических коллективов, стремящихся сделать гуманитарную экспертизу важной составляющей частью контрольно-аналитической деятельности в своих учебных заведениях.

#### **Формы контроля.**

Эффективность применения перечисленных методов зависит от выбора субъектами форм контроля. В практике воспитания, как правило, избираются следующие

*Формы контроля:*

1. собеседование с педагогами, учащимися и их родителями;
2. посещение урочных и внеурочных занятий и мероприятий;
3. обследование субъектов, объектов, условий, процесса и результатов воспитательной деятельности, включая и такую форму обследования, как мониторинг;
4. подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе и творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
5. конкурсное состязание педагогов, позволяющее проанализировать и оценить работу педагогов-воспитателей на основе их творческих разработок и лучших образцов передового опыта.



## Что необходимо контролировать в воспитательной деятельности?

### Объекты контроля.

#### Существуют два объекта контроля:

- первый – состояние процесса воспитания;
- второй – полученные результаты в данном процессе.

Опрос наиболее опытно и эффективно работающих руководителей образовательных учреждений и их заместителей по воспитательной работе показал, что в течение каждого учебного года они пытаются контролировать следующие аспекты воспитательной деятельности:

- планирование работы классных руководителей;
- организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- педагогическое обеспечение духовно-нравственного становления личности школьников;
- работа по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений;
- подготовка и проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий, особенно молодыми педагогами;
- педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности, работы органов ученического самоуправления;
- соблюдение, сохранение и развитие традиций школьной жизни;
- организация внеклассной работы предметных кафедр и методических объединений учителей с учащимися;
- взаимодействие педагогов с родителями учащихся и другими представителями окружающего социума;
- использование лично и индивидуально ориентированных форм и способов организации воспитательного процесса;
- состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общешкольном и классных коллективах;
- организация летнего труда и отдыха школьников;
- обеспечение готовности выпускников к личностному и профессиональному самоопределению.

Чтобы организуемый в образовательном учреждении и его структурных подразделениях воспитательный процесс в наибольшей степени соответствовал общегосударственным, региональным, муниципальным требованиям (нормам) можно использовать в процессе осуществления контрольной функции стандарты организации воспитательной деятельности.

Например, опираясь на достижения теории и практики воспитания, псковские научно-методические и практические работники попытались определить характерные черты (качества) эффективной воспитательной деятельности в образовательном учреждении и его структурных подразделениях. Предполагается, что модель будет включать в себя следующие черты (качества):

1. **стратегическая устремленность и среднесрочная перспектива планирования воспитательного процесса** (наличие в

образовательном учреждении и его структурных подразделениях документов концептуального характера об организации воспитательного процесса; разработанность перспективного плана (программы, проекта) воспитательной деятельности на период от двух до пяти и более лет);

2. **направленность воспитательной деятельности на развитие детей** (сформированность у педагогов и руководителей образовательных учреждений научных представлений о личности и ее структуре, факторах и условиях развития детей; отраженная в планах воспитательной работы школы и классов направленность содержания, форм и способов организации воспитательного процесса на развитие обучающихся; избрание результатов и ситуации развития учащихся в качестве главного предмета анализа и оценки эффективности воспитательной деятельности);
3. **системность осуществления воспитательного взаимодействия** (наличие у педагогов-воспитателей и руководителей образовательного учреждения системного видения воспитательного процесса; сформированность систем воспитания детей в учебном заведении и его структурных подразделениях);
4. **гуманистический характер воспитательных отношений педагогов и обучающихся** (ценностное основание систем воспитания детей в образовательном учреждении и его структурных подразделениях составляют гуманистические ценности; сформированность демократических отношений между педагогами и детьми; направленность воспитательного процесса на реализацию интересов и потребностей обучающихся, на развитие индивидуальности и самопроцессов личности ребенка; существование действенной системы социально-психолого-педагогической поддержки детей осложненного поведения);
5. **технологичность воспитательной деятельности** (создание в образовательном учреждении фонда научно-методической литературы, электронных источников, материалов из практики работы своего и других учебных заведений по вопросам воспитания детей; освоение педагогами и руководителями образовательных учреждений современных технологий, приемов и методов планирования и организации воспитательного процесса, корректное и продуктивное их использование в практической деятельности);
6. **включенность детей, родителей и социальных партнеров в процесс воспитания и жизнедеятельность образовательного учреждения** (наличие в образовательном учреждении и его структурных подразделениях успешно работающих органов ученического и родительского самоуправления; активность участия обучающихся, их родителей, социальных партнеров в

решении важных и злободневных вопросов жизнедеятельности учебного заведения, общешкольных и классных делах);

7. **диагностическая оснащённость воспитательного процесса** (разработанность критериев и показателей эффективности воспитательного процесса в образовательном учреждении и его структурных подразделениях; наличие комплекса используемых методов и приемов для изучения, анализа и оценки состояния и результатов процесса воспитания детей; владение и использование педагогами современных психолого-педагогических методик изучения и анализа состояния и результатов процессов воспитания и развития детей).

Сосредоточение внимания субъектов контроля и самоконтроля на соответствие организуемого процесса воспитания модельным образцам, представленным в стандартах, будет способствовать не только более правильной организации воспитательной деятельности, но и достижению более высокого уровня ее результативности.

Если кратко **охарактеризовать второй объект контроля – результаты воспитательного процесса**, то можно констатировать, что чаще всего в качестве главных критериев и показателей результативности воспитательной деятельности выступают:

- либо воспитанность детей;
- либо сформированность жизненно важных потенциалов личности обучающихся;
- либо их интеллектуальная, нравственная и физическая развитость;
- либо личностный рост обучающихся;
- либо ключевые социальные компетентности личности.

Это вполне объяснимо, ведь основное предназначение воспитания заключается в его развивающем влиянии, а, следовательно, только данные о положительных тенденциях в развитии детей могут свидетельствовать о результативности воспитательной работы. Нередко мерилom результативности воспитательного процесса являются и такие критерии, как сформированность общешкольного коллектива, удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в учебном заведении, что помогает анализировать эффективность работы по созданию в образовательном учреждении благоприятного нравственно-психологического климата.

В связи с введением в России федеральных государственных образовательных стандартов появился новый предметкотрольно-аналитической деятельности – **личностные результаты**.

В стандартах образования определены личностные результаты, которые должны достичь обучающиеся при освоении основных образовательных программ начального, основного и полного (среднего) общего образования .

### Личностные результаты обучающихся

Ступень НОО	Ступень ООО	Ступень СОО
1. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию	1. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению	1. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению
2. Сформированность мотивации к обучению и познанию	2. Сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности	2. Сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности
3. Наличие ценностно-смысловых установок, отражающих их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества	3. Сформированность системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание	3. Сформированность системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру
4. Сформированность основ гражданской идентичности	4. Способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме	4. Способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме
	5. Способность ставить цели и строить жизненные планы	5. Способность ставить цели и строить жизненные планы

Однако названные аспекты воспитательной деятельности не в полной мере раскрывают содержание педагогического контроля. Здесь необходимо учесть специфику конкретного образовательного учреждения, условий его жизнедеятельности, содержания и способов организации воспитательного процесса в нем. Эти особенности во многом обуславливают выбор объектов и проблем для изучения и анализа.

Например, если в одном учебном заведении создается воспитательная система Школы самовыражения личности ребенка, а в другом – строится система воспитания обучающихся на традициях русской национальной культуры, то понятно, что и содержание контроля в этих образовательных учреждениях будет иметь существенные отличия.

**Несколько слов о качестве воспитания.**

По мнению П.В. Степанова, качество воспитания необходимо анализировать и оценивать по трем основным направлениям:

- 1. Качество результатов воспитания школьников (как школьники воспитаны?).**
- 2. Качество воспитательной деятельности педагогов (как педагоги воспитывают?).**
- 3. Качество управления воспитательным процессом (как администрация образовательного учреждения осуществляет управление в сфере воспитания?).**

Этим исследователем предложены показатели оценки качества воспитания по названным направлениям. Например, для оценки качества результатов воспитания школьников он рекомендует использовать критерий личностного роста школьников, а саму оценку производить по следующим показателям:

- усвоение школьниками основных социально значимых знаний (знания о социально значимых нормах и традициях);
- развитие социально значимых отношений школьников (позитивное отношение к базовым общественным ценностям);
- приобретение школьниками опыта социально значимого действия.

Оценивать качество воспитательной деятельности педагогов П.В. Степанов предлагает с помощью критерия грамотности организации воспитательной деятельности и следующих показателей:

- соответствие целей воспитательной деятельности педагога актуальным проблемам воспитания школьников;
- адекватность форм и содержания воспитательной деятельности педагога поставленным целям;
- формирование педагогом воспитывающих детско-взрослых общностей.

И, наконец, для оценки качества управления воспитательным процессом можно использовать критерий реализации в сфере воспитания основных управленческих функций, а саму оценку производить по таким показателям:

#### **Показатели качества управления воспитательным процессом:**

- планирование воспитательной работы на основе изучения проблем воспитания в образовательном учреждении и с привлечением различных представителей школьного сообщества;
- грамотное распределение прав, обязанностей и сферы ответственности между педагогами, организующими воспитательный процесс в образовательном учреждении, а также понимание ими своих должностных инструкций;
- поддержка профессиональной мотивации педагогов-воспитателей со стороны администрации учебного заведения;
- осуществление грамотного внутришкольного контроля и проблемно ориентированного анализа состояния воспитания в образовательном учреждении .

**Технология контроля.**



Эффективность контрольной функции во многом зависит от **технологии** ее осуществления. Краткое изложение основных технологических аспектов контроля представлено в разработанной специалистами Министерства образования и науки Российской Федерации "Примерной инструкции о порядке инспектирования" (см. Вестник образования, 1999, декабрь, с. 81-86). Используя методические подсказки данного документа, постараемся описать этапы и технологические приемы проверки.

**Первый этап - подготовительный.** Руководитель образовательного учреждения или его заместитель по воспитательной работе принимают решение о проверке одного или нескольких аспектов воспитательной деятельности. Основанием для проверки, как правило, является годовой план-график проведения административных проверок.

Представитель администрации образовательного учреждения уточняет целевые ориентиры контролирующей деятельности и готовит план-задание проверки, в котором определяются составы контролирующей и контролируемой групп, объекты, средства, ход и сроки проведения проверки. Между проверяющими распределяются обязанности. Проводится инструктаж всех участников проверки, чтобы каждый из них отчетливо представлял задачи, содержание и технологию предстоящей деятельности, а также понимал свою роль и функции в данной проверке. Если в ходе проверки используются сложные диагностические методики, то проверяющих детально знакомят с технологическими аспектами их применения.

**Второй этап – организационно-практический.**

На данном этапе обследуется состояние воспитательного процесса, и выявляются его результаты. С этой целью используется разработанный в подготовительный период диагностико-аналитический инструментарий, в том числе и памятки (инструкции) для субъектов осуществления контрольной функции.

**Третий этап – оценочно-аналитический.** В этот период сопоставляются результаты, полученные в ходе обследования, с запланированными результатами, определяются отклонения от ранее намеченных ориентиров и причины их возникновения, выявляются положительные и отрицательные тенденции развития воспитательной практики. Зафиксированные в ходе проверки результаты и оценочно-аналитические суждения обобщаются и систематизируются в составляемых по итогам проверки документах – справке, приказе, проекте решения педагогического совета или производственного совещания. Подготовленные материалы, как правило, обсуждаются на заседании какого-либо органа школьного самоуправления. В обсуждении принимают участие и те, кто проверял, и те, кого проверяли. В ходе коллективной рефлексии итогов проверки важно не только оценить полученные результаты, но и наметить пути и способы совершенствования и коррекции воспитательных отношений.

**Четвертый этап – коррекционный.**

Он необходим в том случае, если в процессе проверки зафиксированы значительные отклонения от целевых ориентиров и первоначального замысла. На этом этапе могут корректироваться содержание и способы воспитательной работы, гораздо реже – ее цели. Целевые ориентиры становятся объектом коррекции тогда, когда выясняется, что в процессе целеполагания были допущены ошибки.

Разумеется, не всякая проверка должна включать все описываемые элементы. Сделанному описанию в большей мере должна соответствовать административная проверка.

Однако участникам контролирующей деятельности надо помнить, что практически *любая проверка складывается из пяти последовательно выполняемых операций:*

1. определение целей и объекта контроля, критериев и показателей оценочно-аналитической деятельности;
2. изучение объекта контроля;
3. соотнесение полученных при изучении результатов с выработанными ранее критериями и показателями (их совокупность в менеджменте принято называть стандартом);
4. принятие управленческого решения по итогам проверки;
5. корректирование нежелательных отклонений.

**Нельзя забывать и о том, что во время проверок бывают случаи сопротивления контролю. Как их избежать?**

Источником ответа на этот вопрос могут стать следующие рекомендации:

1. **Всегда помните, что контроль должен рассматриваться и устанавливаться как позитивная деятельность, необходимая для сосредоточения усилий людей, времени и денег на выполнение организационных целей.**
2. **Поддерживайте включение ваших подчиненных в контроль их собственной деятельности.**
3. **Сосредоточивайте контроль на результатах, а не на деятельности и внешнем виде.**
4. **Регулярно переоценивайте контроль, чтобы убедиться, что он еще необходим и соответствует ситуации.**
5. **Включайте подчиненных в разработку методов и осуществление контроля.**
6. **Помните, что некоторое отклонение от стандартов является нормальным явлением.**
7. **Наблюдайте как за позитивными, так и негативными отклонениями. Будьте уверены в своем признании и оценке позитивных отклонений.**
8. **Остерегайтесь подчиненных, которые выступают против контроля, потому что не хотят быть слишком ограниченными или "потерять свободу". Их сопротивление на самом деле может происходить из желания избежать ответственности за результаты деятельности .**

Коллеги! Не забывайте о методической функции контроля – совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.

**Назначение контроля заключается не в том, чтобы уличить в чем-то учителя и отметить его ошибочные действия, а в том, чтобы их предупредить и избежать.** Поэтому в ходе проверки контролирующей как более опытный педагог должен корректной подсказкой помочь коллеге понять, как лучше использовать свой личностный и профессиональный потенциал в процессе обучения и воспитания учащихся.

Современный педагогический контроль должен быть эффективным, обладающим такими характеристиками, как: гуманность, системность, демократичность, доверительность, объективность, стратегическая устремленность, методическая направленность, диагностико-аналитическая оснащенность, созидательность.

## Приложение 1

### СЕМЬ ПРАВИЛ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Чтобы контроль был эффективным, администрации необходимо придерживаться следующих правил:

- Контроль должен отражать и поддерживать общие цели школы, в чем будет проявляться его стратегическая направленность.
- Контроль должен соответствовать контролируемому виду деятельности, объективно измерять и оценивать то, что действительно важно.
- Контроль необходимо обеспечивать с позиций действующих нормативов. Обязательным условием эффективного контроля является наличие объективных, точных и удобных для применения нормативов. Необходимо найти простой и конкретный способ определения степени выполнения запланированных задач. Поскольку контроль осуществляется человеком, он неизбежно подвергается влиянию личностных факторов. Фактическое положение дел может восприниматься в различном свете в зависимости от личности контролирующего, следовательно, необходимо разработать четкие и объективные критерии проверки качества работы, которые будут убедительны и для контролируемых.
- Контролировать целесообразно по критическим точкам. Эффективный контроль требует особого внимания к факторам, критическим для оценки степени выполнения плана. Как правило, руководителю нет необходимости проверять все до мелочей – необходимо убедиться лишь, что планы выполняются. Следовательно, внимание сосредотачивается лишь на узловых моментах деятельности, по

которым можно определить, имеются ли отклонения от планов, каковы конечные результаты.

- Очень важно сосредотачивать внутришкольный контроль на существенных отклонениях. Эффективность контроля повышается, если внимание фиксируется на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину или относящихся к разряду исключительных. Более мелкими отклонениями можно пренебречь. Руководители должны заниматься лишь существенными отклонениями в лучшую или худшую сторону.
- Контроль должен быть действенным, то есть способным существенно влиять на повышение эффективности труда педагога.
- Осуществлять контроль нужно своевременно и регулярно. Своевременность контроля заключается в определенной частоте проведения измерений или оценок, которая адекватно соответствует контролируемому явлению. Наиболее подходящий временный интервал определяется с учетом содержания основного плана, времени, в течение которого осуществляются мероприятия по контролю, затрат на проведение проверки и ознакомление с ее результатами.



**Рекомендуемые варианты структур планов  
внутришкольного контроля**

**1.**

Разделы контроля	№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>МЕСЯЦ</b>							

**2.**

№ п/п и дата	Вопросы для контроля	Виды, цель, методы	Объект контроля	Ответственные	Обсуждение результатов проверки	Сроки проведения итогов проверки	Отметка о выполнении, примечание

**3.**

№ п/п	Объект контроля	Информация о технологии реализации ВШК						Отметка о выполнении и примечание
		Цель контроля	Вид/форма контроля	Метод контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место и способы подведения итогов	

В представленных вариантах просматриваются **общие позиции структуры плана:** объект контроля, его цель (или рассматриваемые вопросы), ответственные, способы обсуждения полученных результатов. Эти структурные элементы плана должны применяться при разработке собственного варианта документа каждым образовательным учреждением.

Таким образом, проектируется подробный регламент ВШК с определением функций каждого субъекта на основе системно-деятельностного подхода и по принципу распределённой ответственности

При разработке внутришкольного контроля образовательным организациям следует учитывать приказ Минздравсоцразвития России от 26.07.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих», который определяет должностные обязанности работников образования в рамках ВШК.

## Основные направления контроля воспитательной работы

### 1. Воспитательная деятельность педагогического коллектива

Работа творческих объединений (кружков) , спортивных секций, клубов, методического объединения классных руководителей.

Работа:

- заместителя директора по ВР (контроль руководителя ОУ);
- старшего вожатого;
- социально-психологической службы школы;
- учителей-предметников (воспитательный аспект урока);
- библиотекаря;
- органов ученического самоуправления в классных коллективах.

### 2. Работа классного руководителя и воспитателей

Планы воспитательной работы.

Работа с:

- детским коллективом;
- учителями-предметниками;
- родителями (лицами их заменяющими);
- учреждениями дополнительного образования;
- учреждениями культуры города.

### 3. Педагогическое содействие детским и юношеским объединениям

Планирование и организация работы.

Организация деятельности:

- самоуправление в детском коллективе;
- разновозрастных отрядов (например, в лагере дневного пребывания).

### 4. Исполнение нормативных документов

Знание педагогами основных нормативных документов международного, федерального, регионального, муниципального уровня в области воспитания и их выполнение.

### 5. Работа по основным направлениям воспитания

Воспитание у обучающихся:

- сознательного отношения к учёбе;
- ответственного отношения к труду и профориентации;
- формирование патриотизма и гражданственности.

Воспитание:

- нравственное;
- эстетическое;
- правовое;
- физическое совершенствование;

- укрепление здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни.

*6. Работа по выявлению уровня воспитанности обучающихся:*

- выполнение правил для обучающихся;
- устойчивые навыки повседневного поведения, поступки и действия обучающихся;
- способность моральной саморегуляции поведения и умения оценить поступок других;
- готовность к самостоятельности в трудовой жизни.

*7. Контроль школьной документации и исполнения принятых решений*

Анализ планов воспитательной работы.

Осуществление и контроль:

- исполнения принятых решений педагогического совета;
- совещаний при директоре;
- предложений администрации, классному руководителю;
- постановлений совета ОУ, родительского комитета и т.д.

## Формы контроля

**Оперативный контроль имеет три вида:** обзорный, ознакомительный и предупредительный.

**Обзорный:** наличие планов воспитательной работы, готовность класса, классная документация

**Ознакомительный:** посещение воспитательных мероприятий (классных часов, сборов, собраний и т.д.) Знакомство с планами классных руководителей детских объединений

**Предупредительный:** последующий контроль.

**Аналитический контроль (пять видов):** тематический, классно-обобщающий, персональный, фронтальный, сравнительный.

### Тематический

Задачи: работа классных руководителей одной параллели по определённым темам воспитательной работы

### Классно-обобщающий

Состояние воспитательной работы в конкретном классе

### Персональный

Изучение деятельности учителя в воспитательной работе

### Фронтальный

Состояние воспитательной работы в параллели классов или методического объединения

### Сравнительный

Выяснить воздействие разных учителей на обучающихся одного класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия

## Классификация внутришкольного контроля

**Комплексный (системный) контроль** – это контроль в полном объеме всей системы учителя, группы учителей или всех учителей образовательного учреждения. При комплексном контроле **проверяются всё**, начиная от поурочных планов, заканчивая посещением уроков и проведением контрольных работ и срезов с целью проверки знаний и развития обучающихся. Длительность его 10-20 дней.

**Тематический контроль** - предполагает контроль одного направления работы, одного из аспектов, звеньев деятельности. Длительность его обычно 10-12 дней.

**Групповой контроль** – контроль однородной группы педагогических работников с единой программой изучения и единым подведением итогов. Цель его – определить состояние работы данной группы учителей, а также особенности деятельности каждого из них.

**Разновидности группового контроля:**

- ✓ классно-обобщающий (проверяется работа всех учителей и классного руководителя, работающих в одном классе или данной параллели);
- ✓ предметно-обобщающий (осуществляется проверка работы учителей, преподающих данный предмет или данный цикл предметов);
- ✓ проблемно-обобщающий (изучается работа группы учителей, занимающихся той или иной проблемой).
- ✓ Общешкольный или фронтальный контроль – обобщённый контроль всех педагогических работников образовательного учреждения.

**Оперативный контроль** – соответствует оперативному уровню управления и предусматривает ежедневный контроль посещаемости, дисциплины обучающихся, наличия учителей, организации уроков, занятий клубов, кружков, секций, санитарно-гигиенического и теплового режима, питания обучающихся и т.д. и принятие оперативных мер.

**Текущий контроль** соответствует текущему уровню управления, предполагает сбор и анализ еженедельной, ежемесячной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, об уровне знаний, воспитанности, развития обучающихся и принятие адекватных мер.

**Итоговый контроль** соответствует тактическому уровню управления и представляет собой сбор и анализ итоговой (готовой, четвертной, полугодовой) информации об успеваемости обучающихся по предметам, об их развитии и воспитанности, об учебно-материальной базе, наличии и уровне профессиональной компетентности педагогических кадров и т.д. и принятие соответствующих управленческих решений.



**Предупредительный контроль** проводится с тем, чтобы привлечь внимание к какому-нибудь важному вопросу с тем, чтобы направить педагогический коллектив на решение определённых педагогических задач.

**Основной контроль** – самый важный этап, он проводится для проверки решения основных задач образовательного учреждения, состояния учебно-воспитательного процесса, его результатов.

**Последующий контроль** – контроль выполнения управленческих решений.

**Плановый контроль** – проводится в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

**Экстренный (чрезвычайный) контроль** может проводиться в соответствии с чрезвычайным происшествием (например, в образовательном учреждении начата экстренная проверка состояния воспитательной работы в 8-х классов в связи с резким повышением уровня правонарушений и преступлений среди обучающихся этих классов).

Реализация комплексного подхода к решению данного вопроса позволяет считать, что один и тот же контроль может быть, например, одновременно и тематическим, и фронтальным, и текущим, и предупредительным.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ****I. Общие сведения**

1. Название мероприятия
2. Дата проведения
3. Организатор мероприятия
4. Состав группы: мальчики, девочки, группы по интересам, др.
5. Вид деятельности (является ли она системной работой или мероприятие носит эпизодический характер)
6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач классного коллектива и формирование качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие)
7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы школы, уровню развития классного коллектива, возрастным особенностям обучающихся)

**II. Анализ подготовки мероприятия**

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия, и как оно готовилось? В чём и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся при подготовке к мероприятию?
2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и т.д.
3. Степень включённости детского коллектива в подготовку мероприятия.

**III. Анализ хода мероприятия**

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед обучающимися цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.
3. Какие знания приобрели обучающиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?
4. Какова результативность проделанной работы?
5. Какое влияние оказало проведённое мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?
6. Какова роль классного руководителя в ходе мероприятий?
7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

**VI. Общая оценка воспитательного мероприятия**

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач, замеченные ошибки.
2. Общая оценка воспитательной ценности проведённой работы.
3. Педагогические выводы предложения в адрес педагога и обучающихся.

**V. Анализ деятельности педагога**

1. Какие действия педагога способствовали удачному проведению мероприятия, а какие мешали и почему?
2. Какие педагогические способности и умения были проявлены в ходе воспитательной работы с обучающимися?
3. Пожелания и рекомендации для дальнейшего совершенствования воспитательной деятельности педагога.

Образец справки**Справка  
по итогам внутришкольного контроля**

**Тема:** Проверка планов воспитательной работы классных руководителей

**Сроки проведения:** 03.09.2014

**Цель проверки:** Проверить планы воспитательной работы классных руководителей, их соответствие программе воспитательной работы школы на 2014-2015 учебный год

**Предмет проверки:** планы воспитательной работы классных руководителей

**Проверку осуществлял:** заместитель директора по воспитательной работе – Ушакова Е.Н.

**Результаты проверки:**

Согласно плану внутришкольного контроля была произведена проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. Классным руководителям была предложена общая структура составления плана, но при этом не исключается возможность выбора наиболее удобной и предпочтительной для них формы.

Шелдышева Ирина Евгеньевна – классный руководитель 1 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы, отражена работа с родителями, физкультурно-оздоровительная работа, работа по профилактике вредных привычек.

Павлова Галина Григорьевна - классный руководитель 2 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. В плане четко не обозначены направления деятельности. Не прослеживается индивидуальная работа с родителями и детьми

Пивень Татьяна Николаевна - классный руководитель 3 класса.

В плане воспитательной работы в пояснительной записке обозначены цели, задачи, направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Во второй части плана обозначены конкретные цели воспитательной деятельности для учащихся 3 класса в соответствии с их возрастом. Имеется характеристика класса, анализ работы за прошлый учебный год. Каждый месяц имеет свою тематику:

- Приобщение к гигиенической культуре
- Формирование культуры взаимоотношений
- Развитие навыков творчества
- Формирование классного коллектива
- Формирование культуры отношения к родной природе и т.д.

В плане отражена индивидуальная работа с обучающимися, включены мероприятия по программе «Семья».

Мрыхина Мария Владимировна - классный руководитель 4 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы.

Отражена работа самоуправления класса, работа с родителями, индивидуальная работа с учащимися.

Илясов Игорь Васильевич - классный руководитель 5 класса.

В плане воспитательной работы имеется психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, обозначены цели, задачи развития детского коллектива. Отдельно выделено самоуправление в классе, но мероприятия, отраженные в этом направлении, не в полной мере ему соответствуют. Каждый месяц имеет свою тематику:

- Мы за безопасность во всем
- Знание – сила

- Права детей
- Мы за здоровый образ жизни
- Спешите делать добро
- Мое Отечество
- Мир профессий и т.д.

Михеева Елена Николаевна - классный руководитель 6 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Отражена индивидуальная работа с учащимися и родителями, видна деятельность органов детского самоуправления.

Агеева Наталья Анатольевна - классный руководитель 7,9 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы.

Некоторые месяцы имеют свою тематику:

- Месячник комплексной безопасности
- Месячник правовых знаний
- Месячник военно-патриотического воспитания

Отражена индивидуальная работа с учащимися и родителями, видна деятельность органов детского самоуправления.

Ушакова Елена Николаевна - классный руководитель 8 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы.

Бирюкова Инна Леонидовна - классный руководитель 10 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Для каждого направления деятельности обозначены задачи.

Отражена индивидуальная работа с учащимися и родителями

Сальная Татьяна Николаевна - классный руководитель 11 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Для каждого направления деятельности обозначены задачи.

Отражена индивидуальная работа с учащимися и родителями,

### **Выводы:**

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Проверка показала, что не все педагоги ставят перед собой задачу чёткого планирования и оформления воспитательной работы в классе. Проблема по данному направлению имеет место в планах следующих классных руководителей:.....(перечень кл. рук.)

В планах воспитательной работы всех классных руководителей не определена проблема, над которой будет работать классный руководитель, не прослеживается единства поставленных задач и выбранных методов их достижения. Недостаточно внимания в среднем и старшем звене отведено направлению «трудовое воспитание». Также в 90% планах не обозначено место аналитической деятельности: обсуждения учащимися итогов той или иной работы.

Во всех классах организовано самоуправления. Одним из трудных вопросов планирования можно отметить – определение ожидаемого конечного (промежуточного) результата деятельности, выстраивание перспективы «зоны ближайшего развития» коллектива и каждого его члена. Практически во всех планах не виден инструмент измерения развития учащихся. Классные руководители.....(перечень кл. рук.) не в

достаточной мере используют методы диагностики развития личности, что в итоге приведёт к невозможности проследить эффективность их воспитательной работы за год.

**Рекомендации:**

- Отметить на совещании классных руководителей, своевременно подготовивших планы воспитательной работы, Пивень Т.Н., Бирюкову И.Л., Сальную Т.Н., Шелдышеву И.Е. Срок исполнения: ....(указать)
- Классным руководителям .....(указать кл.рук.) в плане четко обозначить проблему, цель воспитательной работы с классом. Срок исполнения: до.....(указать)
- Совместно с педагогом-психологом Ивановой М.Т. сделать подборку диагностических методов изучения личности. Срок исполнения: .....(указать)
- Руководителю МО классных руководителей Серовой М.Т. провести индивидуальные консультации по овладению технологиями педагогической диагностики, методик изучения личности. Срок исполнения: .....(указать)
- Провести заседание классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы. Срок исполнения: указать
- Проверить систему воспитательной работы классных руководителей в течение I и II четверти. Срок исполнения: (указать)
- Результаты проверки довести до сведения классных руководителей на совещании при заместителе директора по ВР. Срок исполнения:
- Повторную проверку планов ВР провести в ноябре 2014 года.

Дата: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_ Е.Н. Ушакова

С рекомендациями ознакомлены:

Шелдышева И.Е. \_\_\_\_\_

Павлова Г.Г. \_\_\_\_\_

Пивень Т.Н. \_\_\_\_\_

Мрыхина М.В. \_\_\_\_\_

Илясов И.В. \_\_\_\_\_

Михеева Е.Н. \_\_\_\_\_

Агеева Н.А. \_\_\_\_\_

Бирюкова И.Л. \_\_\_\_\_

Образец**Справка  
по итогам внутришкольного контроля**

**Тема:** Проверка документации руководителей творческих объединений (кружков)

**Сроки проведения:** 03.09.2014

**Цель проверки:** Проверить соответствие документации единым требованиям

**Предмет проверки:** документация руководителей кружков (программа по дополнительному образованию, списки детей, заявления родителей, журнал, справка о допуске к занятиям в спортивном кружке).

**Проверку осуществлял:** заместитель директора по воспитательной работе – Ушакова Е.Н.

**Результаты проверки:**

Согласно плану внутришкольного контроля была произведена проверка документации руководителей творческих объединений.

*Токарев Василий Владимирович – руководитель творческого объединения «Спортивный» и «Судомоделирование».*

На момент проверки у Токарева В.В. имелась программа дополнительного образования по обоим творческим объединениям, в которых разделы не соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. В программах творческих объединений:

- Даты занятий были указаны не в соответствии с графиком работы творческого объединения, утвержденным и.о. директора школы Кононовой Н.А.
- Не указаны даты работы творческих объединений в каникулярное время.
- В программе спортивного творческого объединения календарно-тематическое планирование составлено не в соответствии с требованиями.
- В программе кружка «Судомоделирование» нет списка литературы.

В наличии не было справок о допуске к занятиям детей в спортивном творческом объединении, журнал по дополнительному образованию заполнен частично.

*Пивень Татьяна Николаевна – руководитель творческого объединения «Экология и дети».*

На момент проверки у Пивень Т.Н. имелась программа дополнительного образования, в которой разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий творческого объединения полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Составлен список детей, посещающих занятия, заполнен журнал по дополнительному образованию, в котором имеются все необходимые на начало учебного года данные. Единственным недостатком является отсутствие заявлений родителей на 2 детей.

*Павлова Галина Григорьевна – руководитель творческого объединения «Веселая мастерская».*

На момент проверки у Павловой Г.Г. имелась программа дополнительного образования, в которой разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий творческого объединения полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Составлен список детей, посещающих занятия. Журнал по дополнительному образованию заполнен частично, нет заявлений родителей.

*Илясов Игорь Васильевич – руководитель творческого объединения «Азбука права».*

На момент проверки у Илясова И.В. имелась программа дополнительного образования, в которой не все разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. В программе отсутствует список использованной литературы, содержание тем программы. Даты занятий творческого объединения полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Журнал заполнен частично, нет заявлений родителей.

**Выводы и рекомендации:**

- 1.Руководителям творческих объединений: Токареву В.В., Илясову И.В.: в срок до 10.09.14 г. переработать программы дополнительного образования детей в соответствии с требованиями.
- 2.Руководителям творческих объединений: Токареву В.В., Илясову И.В., Павловой Г.Г. в конце журналов по дополнительному образованию заполнить все необходимые данные. Срок исполнения: до.....
- 3.Всем руководителям творческих объединений собрать недостающие заявления родителей. Срок исполнения:.....

Дата: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе: \_\_\_\_\_ Е.Н. Ушакова

С рекомендациями ознакомлены:

Илясов И.В. \_\_\_\_\_  
Токарев В.В. \_\_\_\_\_  
Пивень Т.Н. \_\_\_\_\_  
Павлова Г.Г. \_\_\_\_\_





**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**I. Общие сведения**

1. Название мероприятия
2. Дата проведения
3. Организатор мероприятия
4. Состав группы: мальчики, девочки, группы по интересам, др.
5. Вид деятельности (является ли она системной работой или мероприятие носит эпизодический характер)
6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач классного коллектива и формирование качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие)
7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы школы, уровню развития классного коллектива, возрастным особенностям обучающихся)

**II. Анализ подготовки мероприятия**

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия, и как оно готовилось? В чём и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся при подготовке к мероприятию?
2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и т.д.
3. Степень включённости детского коллектива в подготовку мероприятия.

### **III. Анализ хода мероприятия**

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед обучающимися цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.
3. Какие знания приобрели обучающиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?
4. Какова результативность проделанной работы?
5. Какое влияние оказало проведённое мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?
6. Какова роль классного руководителя в ходе мероприятий?
7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

### **VI. Общая оценка воспитательного мероприятия**

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач, замеченные ошибки.
2. Общая оценка воспитательной ценности проведённой работы.
3. Педагогические выводы предложения в адрес педагога и обучающихся.

### **V. Анализ деятельности педагога**

1. Какие действия педагога способствовали удачному проведению мероприятия, а какие мешали и почему?
2. Какие педагогические способности и умения были проявлены в ходе воспитательной работы с обучающимися?
3. Пожелания и рекомендации для дальнейшего совершенствования воспитательной деятельности педагога.