

**Методические рекомендации для старших вожатых по разработке
программ деятельности детских общественных объединений,
планирования деятельности и ведения документации**

**Научный руководитель
ЧГДОО «Родничок»
Тебенюкова О.Б.**

Детское общественное объединение – это объединение детей (детей и взрослых), характеризующиеся социальной направленностью своей деятельности, определенной степенью развития самостоятельных начал, подверженное в той или иной форме и мере целенаправленному педагогическому влиянию (в широком смысле этого понятия).

Детскими общественные объединения считаются, если возраст его членов с 8 до 18 лет.

Детские общественные объединения должны отвечать следующим признакам:

- наличие цели, ради которой осуществляется совместная деятельность детей и взрослых (состав детей – не менее 70 %);
- добровольное вступление и свободный выход;
- наличие организационной самостоятельности, равноправия, самоуправления и занятости детей;
- свобода в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности;
- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, личностного развития.

Детская общественная организация отличается от объединения количеством членов (не менее 3000), а также тем, что она обязана быть зарегистрированной в органах юстиции и в своем руководстве иметь группу взрослых людей, специально подготовленных.

Делопроизводство – это отражение в документах деятельности объединения за весь период существования.

В наличие детского общественного объединения должны быть следующие документы:

1. Основные документы объединения:

- нормативно-правовые документы деятельности детского общественного объединения
- Устав детского объединения (положение детского объединения)
- программа детского объединения
- решения выборных органов (протоколы)
- перспективные и текущие планы работы, рабочие

- планы на неделю и ежедневный рабочий план
- отчеты о проведенных мероприятиях и договора с социальными партнерами т.д.
2. Списки членов объединения.
 3. Список членов Совета или другого выборного органа с указанием обязанностей каждого.
 4. Протоколы заседаний и собраний (их необходимо вести отдельно, для протоколов заседаний выборных органов лучше использовать общую тетрадь, для протоколов собраний – отдельные листы, сшитые в скоросшивателе).
 5. Положения конкурсов, соревнований (детского объединения, ЧГДОО «Родничок», иные, в которых принимали участие).
 6. Справки, отчеты об итогах проведения конкурсов, соревнований и других мероприятий
 7. Сценарии праздников, концертов, агитбригад и других мероприятий
 8. Видео, фото, печатные материалы о деятельности объединения или специальная книга – летопись объединения (дневник интересных дел)
 9. Оформление: уголок ДОО, стенды по направлениям работы, газеты и т. д.
 10. Письма объединения.
 11. Награды (грамоты, благодарности).
 12. Диагностический материал или мониторинг эффективности деятельности объединения по самым разным основаниям. (Например: «изучение лидерского и творческого потенциала участников объединения», «состояние работы органов самоуправления в первичных коллективах», «эффективность обучения актива и лидеров детских общественных объединений»).

Требования к положению (или уставу) детского общественного объединения.

Положение (или устав) – это свод правил построения и деятельности детского общественного объединения.

Структура положения (или устава):

1. Общие положения.

Определение детского общественного объединения. Признаки детского общественного объединения. Цель работы детского общественного объединения. Задачи. Местонахождение (адрес) детского общественного объединения.

2. Порядок вступления.

Возраст членов детского общественного объединения, членство взрослых.

Девиз детского общественного объединения (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива), символы, эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы детского общественного объединения,

описывается подробно), посвящение, ритуалы (точно и строго определенные в своей последовательности действия, чаще всего ярко и положительно эмоционально окрашенные). Законы или правила детского общественного объединения.

3. Права членов детского общественного объединения.

4. Обязанности членов детского общественного объединения.

5. Структура детского общественного объединения (схематически изображенная).

Структура включает в себя первичный орган (звено, отряд, дружину и т.д.), высший орган самоуправления (общий сбор членов детского общественного объединения, парламент и т.д.), орган самоуправления, в который также входит старшая вожатая (правительство, штаб и т.д.).

Организация работы детского общественного объединения. Принципы работы детского общественного объединения. Взаимодействие с другими организациями.

Основные формы работы (КТД, экскурсии, конкурсы, праздники, соревнования, викторины, концерты и т.д.).

6. Документация детского общественного объединения (положение, программа, план работы – их наличие).

7. Порядок выхода и реорганизация.

Программа – документ, содержащий комплекс планируемых мероприятий, обеспечивающих эффективное достижение целей и решение социально-педагогических задач.

К программе детской общественной организации предъявляются следующие требования:

Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных для детского объединения проблем.

Преемственность – программа должна учитывать то, что делалось в детском объединении, в школе до того, как стала разрабатываться данная программа.

Целостность – программа должна объединять в единую систему все действия от выдвижения целей до описания предполагаемых результатов в их логической последовательности.

Перспективность – программа должна отражать в своих целях, действиях прогнозируемые измерения, новые требования к работе детского объединения.

Реальность – программа должна быть выполнимой, оптимальной для потенциала конкретного объединения.

Оригинальность – программа должна отражать специфику определенного объединения, своеобразие содержания, направлений, форм и методов его деятельности, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

Требования к программе детского общественного объединения.

Программа детского общественного объединения – модель будущей деятельности, которая должна давать ответы на следующие вопросы:

1. Каково исходное состояние детского общественного объединения (что реально существует).
2. Каким хотелось бы видеть (что хочется в идеале).
3. Что надо предпринять, чтобы изменить реальное состояние дел и приблизить его к идеалу.

Программа необходима, прежде всего, как средство против стихийности деятельности детского общественного объединения и формализма организаторов.

Виды программ:

- по продолжительности:

1. долгосрочные (не менее 2 лет);
2. среднесрочные (от 1 года до 2 лет);
3. кратковременные (от месяца до года).

- по направленности работы:

1. профильные (лагеря, клубы: 1 направление работы);
2. комплексные (включающие в себя 2-3 и более направлений работы).
 1. авторские;
 2. адаптированные.

Введение (преамбула, пояснительная записка и т. д.)

В этой части программы обосновывается актуальность и значимость предполагаемой деятельности. Для этого необходимо проанализировать социально-педагогические условия, которые сложились в школе, микрорайоне на момент создания программы. Здесь же может быть указан точный адрес программы, т.е. кому она предназначена (какому возрасту), где предполагается ее реализация. Во введении объясняется название программы (если оно есть), ее основные идеи и принципы.

Цели и задачи

В этом разделе указывается основная цель программы и задачи, которые ее конкретизируют.

Требования к формулировке цели:

- цель выражается простыми словами, желательно - одним предложением;
- цель можно легко «разложить» на последовательные шаги – задачи, которые необходимо решить, чтобы добиться результата;
- цель может быть достигнута в определенный период времени;
- цель может быть достигнута усилиями вашего коллектива, или вашими собственными;
- вы сможете легко определить, достигнута цель или нет.

Цель деятельности детской общественной организации – это конкретный образ предполагаемого результата, который детская организация может реально достичь к определенному моменту времени.

Задача – это частная цель, шаг на пути ее достижения. Задачи разрабатываются для каждого направления программы. Обычно программа содержит 3-7 задач.

Задачи можно разделить на *ведущие (воспитательные)* и *вспомогательные (организационно-практические)*. Ведущие задачи связаны с формированием личности членов детского коллектива и должны давать ответы на вопросы: что необходимо формировать, развивать, о становлении чего заботиться, чему учить, с чем бороться. Вспомогательные задачи отвечают на вопросы: что обеспечить (сделать возможным), во что вовлекать участников объединения, что привлекать в качестве средств, что не допускать, что организовывать, стимулировать и т. д.

Содержание

Этот раздел программы содержит описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовывать цели и задачи. Раздел должен отвечать на вопросы «что?», «где?», «когда?», «как?». Обычно этот раздел делится на подпрограммы, блоки, направления, модули, проекты, «тропинки», «ступени» и т. д.

Предполагаемые результаты

В этом разделе указываются предполагаемые результаты деятельности, итоги выполнения программы. По объему этот раздел всегда очень лаконичен, так как, по сути, результатами каждой программы являются уже претворенные в жизнь цели и задачи. Поэтому при описании результатов программы важно соблюдать те же требования, что и при формулировке блока целей и задач: конкретность и реальность. Главным результатом деятельности любого детского объединения является развитие ребенка и детского коллектива. Показатели этого развития (новые знания, умения, навыки, уровень взаимоотношений и т. д.) и должны стать результатами деятельности детской организации.

Структура программы деятельности детской организации

- 1. Пояснительная записка:** описываются особенности системы, особенности контингента детей, специфика возрастных особенностей детей, социума, условия работы и т. д.

Цели и задачи программы.

Педагогические принципы.

Методы и формы работы.

- 2. Содержание деятельности:** описание направлений ДО, этапы, ступени роста коллектива, личности, система самоуправления, структура коллектива участников: экипажи, отряды, сектора, система органов самоуправления, функции организаторов и участников, права и обязанности

участников: могут быть представлены в виде правил, законов, обычаев, Конституции, Кодекса Чести и т. п., социальное партнерство, имидж (атрибутика, символика, эмблема, форма, песня и т. д.)

3. Механизм реализации программы детского общественного объединения: описание технологии реализации замыслов и идей (работа с активом, реализация проектов, взаимодействие с классными руководителями, с иными организациями, воспитательная работа с родителями, социальное партнерство и др.).

4. Методическое обеспечение (**условия, необходимые для эффективной реализации программы: финансовые, методические, нормативно-правовые ресурсы**).

5. Критерии результативности (мониторинг достижения результата).

6. Ожидаемый результат.

Приложением к программе деятельности ДОО могут служить план реализации программы, сценарии мероприятий, диагностические материалы, изображения символики и т. д.

Важное место в работе старшего вожатого также занимает **планирование деятельности** (планирование собственной деятельности, Совета объединения и всего объединения в целом).

Правила составления планов:

- План – это документ.
- Планы должны быть конкретными и содержать четкие формулировки, что необходимо сделать, и какой результат достигнут.
- Планы должны быть реальными и выполнимым.
- Каждый пункт плана должен иметь сроки и ответственных за выполнение.
- Сроки исполнения поручений надо ставить реальные, не забывая о том, что крупные мероприятия нуждаются в длительной подготовке.
- Планы должны учитывать мероприятия и программы всех уровней взаимодействия ДОО (школьный, муниципальный, районный, городской, областной, республиканский) в зависимости от наличия контактов ДОО с организациями или организаторами того или иного уровня.
- Ознакомление с планом должно быть доступно как членам объединения, так и всем желающим.

Старшему вожатому необходимо различать перспективные планы, планы текущей деятельности старшего вожатого и рабочие планы на неделю.

Перспективный план работы – это план работы, как правило, на учебный или календарный год.

Он включает в себя:

1. Краткую характеристику уровня развития детского общественного объединения, первичных коллективов, лидеров.

Анализ работы объединения за прошедший год.

2. Цели и задачи на календарный или учебный год как всего объединения, так и его выборных органов

3. Обоснование программ или их этапов, реализуемых именно в этом году.

4. Организационная работа (планирование деятельности ДОО, оформление стенда, подготовка к мероприятиям и т.д.).

5. Содержательная программная деятельность:

- мероприятия детского объединения по направлениям работы.

- участие в мероприятиях ЧГДОО «Родничок».

- работа с активом - по возрастам, параллелям (по месяцам: учебные занятия (тренинги), заседания, подготовка к конкурсам, выпуск стенгазет, клубные дни, тематические дни, круглый стол, методика КТД и т.д.).

- традиционные школьные мероприятия, в которых принимает участие детское объединение, является соорганизатором.

- участие в иных районных, городских, всероссийских, международных мероприятиях.

ПРИМЕР

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организация работы Совета			
1.	Планирование деятельности ДОО	Сентябрь	Председатель ДОО
Проведение рабочих встреч с лидерами первичных коллективов			
1.	Подготовка к празднику	Март	Председатель ДОО
Работа творческих групп, советов дел, секций			
1.	«Оформление уголка ДОО»	Сентябрь	Сектор «Редколлегия»

1. Ключевые дела по программам

Отражаются ключевые дела по программе детского общественного объединения, общешкольных мероприятий, ЧГДОО «Родничок», участие в городских, всероссийских, международных проектах.

ПРИМЕР План по программе деятельности детского общественного объединения «Радуга» - «Мы» на _____ учебный год

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Патриотическое воспитание «Юный патриот»			
1.	Проект «Помоги памятнику»	Май	Председатель ДОО
Экологическая деятельность «Сохраним планету зеленой»			
1.			

Программа деятельности ГДОО «Родничок» на _____ учебный год

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

Общешкольные (традиционные) мероприятия.

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	День учителя	Октябрь	Сектор «Досуг»

2. Работа Школы актива на _____ учебный год (расписывается по месяцам)

№	Тема	Общее количество часов	В том числе:	
			Теоретические (час)	Практические (час)
09.	Планирование работы детского общественного объединения. Формы планирования. Сбор предложений в план работы «Я хочу предложить». Практика. Сбор - старт «Защита предложений в план».	3	2	1
	Итого:	27		

3. Информационно - методическая деятельность.

Выпуск информации о деятельности объединения.

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1. Методические рекомендации			
1.1.	В помощь классному руководителю «Технология разработки социального проекта»	Декабрь	Ст.вожатая
2. Наглядная агитация (стенды, плакаты, стенгазеты, оформление мероприятий)			
2.1.	Стенд «Как провести конкурсную программу»	Ноябрь	Ст. вожатая Сектор «Досуг»
3. Выставочные экспозиции (выставки метод. литературы, выставки работ детей)			
3.1.	Выставка работ детей «Царевна-лягушка»	март	Руководитель кружка

4. Взаимодействие детского общественного объединения на внутреннем и внешнем уровнях.

4.1. Взаимодействие с советом школы (педагогическим коллективом)

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выступление на пед.совете «Планирование деятельности ДОО на _____ уч. год»	Сентябрь	Ст. вожатая
2.	Привлечение кл.рук. к участию в проекте «.»	Октябрь	Ст.вожатая

4.2. Взаимодействие с родителями.

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Встреча с родителями «Знакомьтесь, это мы» - презентация ДОО	Сентябрь	Ст. вожатая Совет
2.	Участие в конкурсах, проектах.	В течение года	Родительский кол.

4.3. Взаимодействие с социальными партнерами, спонсорами.

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

п\п		проведения	
1.	Помощь при организации и проведении проектов, мероприятий	В течение года	Ст. вожатые Совет дела

5. Проведение анкетирования, опросов, исследований, мониторинга.

План диагностических мероприятий на _____ учебный год.

Что изучать	Методики (методы изучения)	Сроки проведения	Ответственные
Мотивы участия детей в деятельности	По методике Л.В. Байбородовой	Октябрь	Председатель совета ДОО
Какой у нас коллектив?	По методике А.Н.Лутошкина	Апрель	Ст.вожатая

На основании перспективного плана, который принимается либо высшим органом, либо на Совете объединения (на основании Устава) утверждаются **текущие планы** (на четверть или месяц).

В текущем плане более подробно отражается работа объединения и совета.

Текущие планы старшего вожатого являются составной частью (или разделом) плана деятельности объединения. В нем расписывается: каким образом будет осуществляться старшим вожатым психолого-педагогическая поддержка деятельности детского объединения, организация работы Совета, контроль за выполнением принятых решений на всех уровнях взаимодействия.

Рабочие планы на неделю позволяют вносить коррективы в заранее планируемую работу, отражают в себе ранее принятые решения. Рабочие планы позволяют четко реагировать на изменяющуюся ситуацию. Жестких требований к оформлению рабочих планов на неделю нет, они являются рабочим документом объединения.

1.05 понедельник	2.05 вторник	3.05 среда	4.05 четверг	5.05 пятница
КТД «Играя, развиваемся»	Сбор сектора «Досуг»	Школа актива	Выставка «Наши таланты»	Праздник «Радуга детства»

Ежедневный рабочий план дня вожатого отражает в себе организационные и содержательные решения старшего вожатого в течение рабочего дня. Он является документом старшего вожатого, позволяющим ему анализировать эффективность и результативность приемов и способов организации рабочего времени.

Число	Время	Место	Мероприятие	Участники	Ответственный
1 октября	10.00				
				
	14.00				

При составлении плана работы детского общественного объединения,

необходимо учитывать: методические рекомендации, план учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, рекомендации учителей, пожелания родителей учеников, текущие события в мире, стране, городе, районе.

Приоритетными направлениями работы с детьми являются: защита прав ребенка, пропаганда здорового образа жизни, формирование гражданской позиции, развитие интеллектуального и творческого потенциала.

ЛИТЕРАТУРА

1. Боева, Л.А. О.Н. Методическое пособие для старших вожатых по основам организации детского движения. Управление образования и науки Липецкой области. Институт развития образования / Л.А. Боева, О.Н. Ельчанинова. – М.: Академия, 1990. – 194 с.

2. Горбунов, В.С. Российское движение школьников есть! Что дальше? / В.С. Горбунов // Воспитание школьников. – 2016. – № 4. – С. 62-67.

4. Маленкова, Л.И. Теория и методика воспитания: Учебное пособие / Л.И. Маленкова. – М: Педагогическое общество России, 2002. – 480 с.

5. О направлении методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления и по совершенствованию сетевого взаимодействия в системе воспитания: Письмо Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС-512-09 // Администратор образования. – 2017. – № 18. – С. 7-23.

6. Тетерский, С.В. Педагогический потенциал детско-молодежных общественных объединений / С.В. Тетерский / ПОРТАЛУС: Всероссийская база полнотекстовых публикаций. – URL: <http://portalus.ru>.

7. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

8. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

9. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детское движение – совокупность действий и деятельности всех детских (в том числе подростковых и юношеских) общественных объединений и организаций, существующих в данном регионе (крае, области) или территориальной единице (городе, районе).

В рамках этого общего социального явления можно выделить отдельные его виды, отличающиеся, прежде всего содержанием и направленностью деятельности объединений и организаций определенного типа. Например: экологическое движение, скаутское движение, военно-патриотическое движение и др.

Детское движение – одна из форм активной деятельности детей и подростков, объединенных общими целевыми установками и программами определенной содержательной направленности.

Детская организация – самостоятельное, самоуправляемое детское общественное объединение, создаваемое для реализации какой-либо социаль-

ной идеи (цели), имеющее регулирующие его деятельность нормы и правила, зафиксированные в уставе или ином учредительном документе, выраженную структуру и фиксированное членство.

Детская организация является особым типом общественного объединения и отвечает следующим признакам:

- наличие ценностной идеи (цели), ради которой осуществляется совместная деятельности детей и взрослых;
- добровольное вступление в организацию и свободный выход из нее;
- фиксированное членство;
- организационная самостоятельность, самоуправление, совместное социальное творчество;
- четко выраженная структура, определяющая положение в организации каждого;
- установленные для всех нормы и правила;
- гарантированное для всех членов организации права субъектов совместной деятельности (право выбора видов, форм и способов осуществления деятельности).

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Деятельность детских общественных движений и органов ученического самоуправления обеспечена следующими документами законодательной и нормативной правовой базы:

1. Конвенция ООН о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-1.

2. Гражданский кодекс РФ.

3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

4. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

5. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.1993 № 848 «О реализации Конвенции ООН о правах ребенка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей».

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

13. Ведомственные документы Министерства образования и науки РФ, органов управления образованием субъектов РФ и муниципальных образований.

14. Приказ Минюста РФ от 30.12.2011 № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».