

**Государственное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«ДАР» Забайкальского края»**

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 2

г. Чита

Об организации реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году

В соответствии с федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 683 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и их размера», в целях правового регулирования оказания Государственным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году **приказываю:**

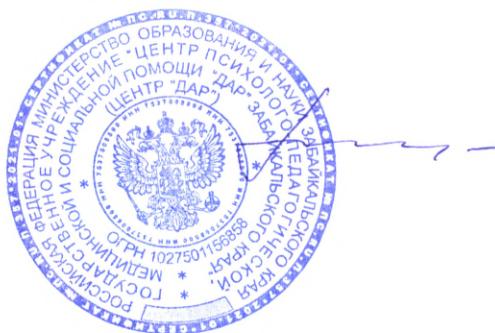
1. Создать Консультативный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.
2. Утвердить прилагаемое Положение об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках

федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году (далее – услуги).

3. Утвердить прилагаемый график оказания услуг.
4. Установить, что оказание услуг осуществляется с 10 января 2022 года.
5. Юрисконсульту (Е.В.Старицын):
 - 1) организовать информирование потенциальных потребителей об оказании услуг путем направления информационного письма в необходимые органы государственной власти, органы местного самоуправления, образовательные и иные организации, индивидуальным предпринимателям;
 - 2) оказывать правовое сопровождение деятельности, связанной с оказанием услуг.
6. Экономисту (К.О.Чапковская) обеспечить финансово-экономическое сопровождение деятельности, связанной с оказанием услуг.
7. Инженеру-программисту (Р.А.Якимов) разместить настоящий приказ и информацию об оказании данного рода услуг на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Менеджеру по персоналу (М.Р.Валеева):
 - 1) письменно ознакомить лиц, оказывающих указанные услуги, с настоящим приказом;
 - 2) обеспечить документационное, кадровое и информационное обеспечение деятельности, связанной с оказанием услуг.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Ли





УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «ДАР»
Забайкальского края»

от 20 апреля 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и особенности организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году (далее – услуги) Государственным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» (далее – Центр) в соответствии с предоставляемым Министерством просвещения Российской Федерации из федерального бюджета грантом в форме субсидии на указанные цели на основании заключаемого между сторонами соглашения в установленном порядке.

1.2. При оказании услуг применяются Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № ДГ-1997/07 (далее – рекомендации).

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Консультативным пунктом оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – пункт), образованным Центром на правах структурного подразделения.

2.2. Пункт создается на основании правового акта Центра.

2.3. Руководство пунктом осуществляется директором Центра.

2.4. Численность сотрудников пункта утверждается Центром по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.5. Пункт осуществляет свою деятельность на базе Центра на территории городского округа «Город Чита», а также на территории определенных муниципальных районов Забайкальского края.

2.6. Организация деятельности по предоставлению услуг в организациях, расположенных в населенных пунктах муниципальных районов Забайкальского края, в случае необходимости может осуществляться на основании заключенных Центром соглашений о сотрудничестве с такими организациями.

2.7. Отношения между сотрудниками пункта (штатными работниками и совместителями) и Центром регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Оказание услуг сотрудниками пункта осуществляется вне времени, предусмотренного Центру государственным заданием для оказания государственных услуг, финансируемых за счет средств бюджета Забайкальского края. График оказания услуг утверждается Центром.

2.9. Центром организуется работа по информированию населения Забайкальского края о создании и деятельности пункта, графике оказания услуг, в том числе в муниципальных районах Забайкальского края, о перечне оказываемых услуг, контактных данных и др.

2.10. Пунктом не предусмотрено возможности оказания услуг круглосуточно.

2.11. При наличии возможности сотрудниками пункта осуществляется присмотр за ребенком во время получения услуги.

2.12. Услуги оказываются сотрудниками пункта в формате очного взаимодействия, а также посредством применения дистанционных консультаций.

2.13. Максимальное время ожидания получения услуги с момента обращения потребителя не должно превышать 10 дней.

2.14. Письменных результатов оказания услуги не предусмотрено.

2.15. Руководством Центра, а также руководством организаций, расположенных на территории муниципальных районов Забайкальского края, в которых функционируют отделения пункта, обеспечивается материально-техническая и информационная база для оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными рекомендациями.

2.16. Сотрудниками пункта, наряду с документацией, предусмотренной рекомендациями, ведется общая документация в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел, установленными Центром.

2.17. Оказание услуг сотрудниками пункта осуществляется бесплатно.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги направлены на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о

собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.3. Диспетчерское консультирование предполагает оказание услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

3.4. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи пунктом.

3.5. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

3.6. Конкретное содержание услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.7. Пункт не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

3.8. В случае если запрос получателя услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.9. Услуга может быть оказана:

- очно (очная консультация) – в помещении пункта, по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них пункта (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем услуги;

- в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/анкетирования/тестирования.

3.10. При обращении за получением услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

3.11. Для получения услуги предусматривается возможность предварительной записи в пункт различными способами (телефон, сайт, электронная почта, лично) с возможностью указания сведений для заполнения журнала.

3.12. Для получения услуги получатели услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы пункта под определенным кодом. При этом пункт организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

3.13. Получатель услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в пункт или непосредственно в момент оказания услуги.

3.14. При получении запроса на оказание услуги в любой форме от получателя услуги, пункт имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании услуги.

3.15. Допускается оказание услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в пункт.

3.16. Получатель услуги вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

3.17. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу услуга засчитывается в количестве одной.

3.18. При оказании услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

3.19. В ходе оказания услуги консультант не выполняет за получателя услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в

органах и организациях и т.п.).

3.20. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме до пяти листов формата А4.

3.21. По запросу получателя услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

3.22. Запись на электронные носители информации, представленные получателем услуги, консультантом не осуществляется.

Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания услуги по инициативе пункта либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

3.23. Получатель услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании пункта и (или) консультанта.

3.24. В случае, если оказание услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, пункт обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом услуга не учитывается повторно.

3.25. Факт оказания услуги фиксируется в журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя услуги в пункт (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы).

3.26. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги и (или) пунктом в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, и иных документах Центра.

3.27. Оценка качества оказанной услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания услуги.

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «ДАР»
Забайкальского края»



ГРАФИК

оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году

| Режим работы ¹ | Ответственные должностные лица |
|---|--|
| | <u>Государственное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края»: г. Чита, ул. Красной Звезды, 51</u> |
| понедельник-пятница (очно, дистанционно); суббота (дистанционно) | Заместитель директора по консультативно-диагностической работе – Е.Б.Петрова, Учитель-дефектолог (диагностико-коррекционный отдел) – О.Е.Подъявилова |
| | <u>Обособленное структурное подразделение Государственного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» Забайкальского края» - Ресурсный центр «Ступеньки»: г. Чита, ул. Ленинградская, 106</u> |
| понедельник-пятница (очно, дистанционно); суббота (дистанционно) | Заведующая РЦ «Ступеньки» - О.Б.Спиридонова |
| | <u>Отделение пункта на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр»: г. Чита, ул. Бутына, 73</u> |

¹ Оказание услуг сотрудниками пункта осуществляется вне времени, предусмотренного учреждению государственным заданием для оказания государственных услуг, финансируемых за счет средств бюджета Забайкальского края. Конкретное время оказания услуг размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

| | |
|--|--|
| понедельник-пятница (очно, дистанционно); суббота (дистанционно) | директор – Г.В.Ганичева |
| <p><u>Отделение пункта на базе Государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»:</u> <u>г. Чита, ул. Шилова, 32</u></p> | |
| понедельник-пятница (очно, дистанционно); суббота (дистанционно) | директор – А.А.Номоконов |
| <p><u>Отделения пункта на территории Могочинского, Краснокаменского, Борзинского, Красночикойского, Агинского, Дульдургинского, Чернышевского, Сретенского, Петровско-Забайкальского, Оловянинского районов, Каларского округа</u></p> | |
| понедельник-пятница (очно, дистанционно); суббота (дистанционно) | сотрудники отделений пункта ² |

² ФИО сотрудников отделений пункта, адреса расположения и иная контактная информация размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».