

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Городской научно-методический центр»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании экспертного совета

от «_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Г.В. Ганичева

«_____» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Организация деятельности методической службы ОО
в рамках новых требований»**

Авторский коллектив:

Г.В. Ганичева, директор МАУ «ГНМЦ»,

Капанина Е.Е., начальник ОМО,

Рахманина В.М., начальник ППМС отдела

Чита–2022г.

Эксперты _____

(указываются Ф.И.О., должность)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Актуальность программы

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация деятельности методической службы ОО в рамках новых требований» составляют:

- *Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

- *Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.);*

- *Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;*

- *Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);*

- *Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);*

- *Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;*

- *Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;*
- *Методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №АЗ-872/08;*
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;*
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;*
- *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;*
- *Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;*
- *письмо Минобрнауки России от 27 декабря 2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;*
- *Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);*

- *Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" датирован 18 октября 2013 года;*
- *Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г.).*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности методической службы ОО в рамках новых требований» разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г.)

В современных условиях на управленческий аппарат школы возлагается миссия стратегического управления, которое заключается, в том числе, в способности осмысленно и эффективно «выращивать» компетентность школы в области собственного развития (саморазвития). В связи с этим работа заместителя директора по методической работе перерастает в новую для школы управленческую профессию. Методическая работа образовательного учреждения становится важнейшим звеном системы непрерывного образования членов педагогического коллектива.

Методическая служба образовательного учреждения организует и контролирует работу учителей практически по всем направлениям педагогической деятельности, в том числе, саморазвитии педагогов. Саморазвитием педагога можно и нужно управлять, т.к. уровень профессионализма не только личное дело учителя. Успешность реализации ФГОС в полной мере зависит от профессионализма педагогов.

Но следует констатировать, что на сегодняшний день в школе нет механизма, который бы заставил учителей работать по-новому. Педагоги находятся в тупике из-за когнитивного диссонанса. Некоторые из них делают попытки выйти из этого тупика: постоянно обучаются, читают, пробуют, но школа – «коллективный организм» (М.М. Поташник), только системная, командная работа всех педагогов школы может что-то изменить. Это еще раз подчеркивает важную роль методической службы школы и особую роль заместителя директора по методической работе. От его профессиональной компетентности будет зависеть результативность методической службы школы, в конечном счете – повышение качества образования учреждения.

В этом мы видим **актуальность** программы для завучей образовательных учреждений (далее ОУ) «Организация деятельности методической службы ОО в рамках новых требований».

1.2. Цель реализации программы:

- совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации научно-методического сопровождения педагогических работников в рамках новых требований.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен усовершенствовать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Должностные обязанности	Знать	Уметь
Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного	Основные направления методической службы в условиях единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров; формы научно-	Организовывать методическое сопровождение педагогов в соответствии с основной методической службой; планировать методическую службу на уровне образовательной

<p>процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.</p>	<p>методического сопровождения педагогических работников; способы индивидуализации методического сопровождения педагогических кадров</p>	<p>организации; разрабатывать персональные траектории профессионального развития педагогов на основе профессиональных затруднений (дефицитов) и сопровождать реализацию образовательных маршрутов</p>
--	--	---

1.4. Категория обучающихся (слушателей)

1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической деятельности, руководители МО образовательных организаций.

1.5. Форма обучения:

- Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий, срок освоения программы

- Режим занятий – 4 часа в день.
- Срок освоения программы – 46 часов, 33 часа – аудиторных, 13 – внеаудиторных (самостоятельная работа).

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Организация деятельности методической службы ОО в рамках новых требований)».

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Всего часов <i>(общая трудоем кость)</i>	Виды учебных занятий, ч			Формы контроля
			Аудиторные		Внеаудио рная работа	
			Лекции	Практиче ские, семинары		
1.	Входное тестирование					
2.	Базовая часть					
2.1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере общего образования	8	2	2	2	
2.2	Модуль 2. Основные изменения методической службы в условиях создания ЕФС научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	8	2	2	2	

3.	Профильная часть (предметно-методическая)					
3.1.	Модуль 3 Психологический аспект деятельности методической службы	10	5	4	1	
3.2	Модуль 4. Организация методической работы в ОО	20	6	6	8	
4.	Итоговая аттестация	10		4	6	Презентация системы МС
Итого:		46	19	14	13	

2.2. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название модулей (разделов)	Всего часов <i>(общая трудоем кость)</i>	Виды учебных занятий, ч			Формы контроля
			Аудиторные		Внеаудит орная работа	
			Лекции	Практич еские, семинар ы		
	Входное тестирование					
2.	Базовая часть					
2.1	Модуль 1. Государственная политика в образовании	8	4	2	2	
2.1.1	Государственная политика в сфере общего образования		2	1	1	Собеседование
2.1.2	Изменения ФГОС НОО, ООО, СОО		2	1	1	Собеседование
2.2	Модуль 2. Основные	8	4	2	2	

	изменения методической службы в условиях создания ЕФС научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров					
2.2.1	Нормативно-правовое основание МС		2	1	1	Собеседование
2.2.2	Методическое сопровождение профессионального роста учителя		2	1	1	Тестирование
3.	Профильная часть (предметно-методическая)					
3.1.	Модуль 3 Психологический аспект деятельности методической службы	10	5	4	1	
3.1.1	Мотивационный аспект деятельности методической службы. Особенности организации методического сопровождения разных категорий педагогов		2		1	
3.1.2.	Диагностика профессиональных компетенций педагога.		1	2		
3.1.3	Диагностика профессиональных компетенций педагога.		1	2		
3.2	Модуль 4. Организация методической	20	6	6	8	

	работы в ОО					
3.2.1	Цели методической работы. Методическая культура. Цели и задачи МС ОУ. Основные направления деятельности МС ОУ	2	2			
3.2.2	Планирование методической работы в принципы, подх содержание, формы	6	2	2	2	Выполнение практического задания №1
3.2.3	Составление ИОМ разв педагога на основе диагностики профессиональных дефицитов	6	1	2	3	Выполнение практического задания №2
3.2.3	Система наставничества педагогов в ОО	6	1	2	3	Выполнение практического задания №3
3	Итоговая аттестация	10		4	6	Презентация системы МС
Итого:		46	19	14	13	

2.3. Календарный учебный график

Название модуля	Время
Модуль 1. Государственная политика в образовании	10.10.2022
Модуль 2. Основные изменения методической службы в условиях создания ЕФС научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	11.10.2022
Модуль 3 Психологический аспект деятельности методической службы	12.10.-14.10 2022

Модуль4.
Организация методической работы в ОО
Итоговая аттестация

17.10-20.10 2022

21.10.2022

2.5. Рабочие программы (содержание) учебных модулей

1. Базовая часть

1.1. Модуль «Государственная политика»

Модуль1. «Государственная политика»

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
Государственная политика в сфере общего образования	Образовательное законодательство РФ. Цели и ключевые задачи в сфере образования. Показатели федеральных проектов. Механизмы достижения поставленных целей	0,5	Собеседование
Изменения ФГОС НОО, ООО, СОО	Профессиональные дефициты педагога при переходе на обновлённые ФГОС. ООП НОО, ООО. Конструктор рабочих программ. Функциональная грамотность. Последние изменения ФГОС СОО	1	Собеседование

Модуль 2. «Основные изменения методической службы в условиях создания ЕФС научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
Нормативно-правовое основание МС	Лекция: Единая система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. Уровневая трансформация методической службы. Самостоятельная работа: Нормативно-правовая документация по созданию и функционированию методической службы в РФ	Лекция 1 Сам. работа -1	Собеседование
Методическое сопровождение	Лекция: Стратегические направления развития методической службы в РФ.	Лекция – 1 Сам. работа	Тестирование

профессионального роста учителя

Сетевое взаимодействие, наставничество в системе методического сопровождения

Самостоятельная работа: анализ индивидуальной образовательной программы и маршрутов педагогов на уровне образовательной организации.

– 1

Модуль 3. Психологический аспект деятельности методической службы

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий Кол-во часов	Форма контроля
Мотивационный аспект деятельности методической службы. Особенности организации методического сопровождения разных категорий педагогов.	Лекция: мотивация, этапы формирования мотивации профессиональной деятельности. Категории педагогов с точки зрения мотивационного процесса. Самостоятельная работа: анализ состава педагогического коллектива	Лекция, 2ч С.р., 1 ч.	
Диагностика профессиональных компетенций педагога.	Лекция: психологическая диагностика Практика: разбор психолого-педагогических методик, определяющих проблемные зоны педагогов в профессиональной деятельности	Лекция, 1ч Практика, 2ч.	
Интерактивные формы организации работы методической службы	Лекция: деловая игра, дебаты, мозговой штурм, техника «Аквариум»	Лекция, 2ч Практика, 2ч.	

Модуль 4. Организация методической работы в ОО

Тема	Описание содержания темы	Виды занятий кол-во часов	Содержание и формы сам. работы
Методическая культура. Цели методической работы. Цели и задачи МС ОУ. Основные направления деятельности МС ОУ	Методическая культура участников образовательного процесса. Общие цели методической работы. Цели и задачи МС ОУ. Основные направления деятельности МС ОУ: аналитическая, информационная, организационно-методическая,	Лекция, 2ч.	

	консультационная.		
Планирование методической работы в ОО: принципы, подходы, содержание, формы	Задачи, принципы, подходы, содержание, формы планирования методической работы в ОО. Современные формы методической работы в ОО. Критерии успешности методической работы в ОО	Лекция, 2ч. Пр/р 2ч. С/р 2ч.	SWOT-анализ методической работы ОО. Определение методической темы ОО
Составление ИОМ развития педагога на основе диагностики профессиональных дефицитов	Диагностика (мониторинг) профессиональных дефицитов педагогов. Определение проблемных зон каждого педагога. Структура ИОМ педагога для развития профессиональных компетенций. Методическое сопровождение развития педагога	Лекция, 1ч. Пр/р 2ч. С/р 3ч.	Составление ИОМ педагога на основе диагностики проф. дефицитов
Система наставничества педагогов в ОО	Система наставничества в ОО. Формы наставничества. Учитель-наставник и учитель-методист. Планирование работы учителя-наставника	Лекция, 1ч. Пр/р 2ч. С/р 3ч.	Выбор формы взаимодействия наставника и наставляемого. Планирование работы учителя-наставника с молодым специалистом в соответствии с выбранной формой
Зачет	Зачет	С/р 2ч.	