

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Городской научно-методический центр»**

Утверждаю
Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»
_____ Ганичева Г.В.
«__» _____ 2022 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА**

Отчет о самообследовании

по состоянию на 1 апреля 2022 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр»

Самообследование муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (МАУ ДПО «ГНМЦ»), далее Организация проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.№ 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно 1 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор Организации – Ганичева Галина Васильевна.

Члены комиссии:

1. Лопинцева Наталья Николаевна - главный бухгалтер
2. Капанина Елена Евгеньевна – начальник организационно-методического отдела, к.п.н
3. Выборова Ольга Анатольевна – начальник издательского отдела
4. Рахманина Виктория Михайловна – начальник отдела психолого-педагогического медико-социального сопровождения

1. Аналитическая часть.

Организация ведет курсы повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса МСО г. Читы.

Методисты Организации – это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт методической и преподавательской деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности МАУ ДПО «Городской научно-методический центр»

Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом МАУ ДПО «ГНМЦ», утвержден постановлением администрации городского округа «город Чита» от 24.05.2018 №160

2.2. Юридический и фактический адрес

672007, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бутина д. 73

Сайт: <http://гнмц-чита.рф>

а) год создания Организации

Организация образована 07.12.2009, №241, Постановление Мэра города Читы «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городской научно-методический центр»»

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия №08 от 04.03. 2019 г. на осуществление образовательной деятельности выдана отделом лицензирования, государственной аккредитации Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Серия 75Л02 регистрационный №0001420, срок действия лицензии бессрочно.

2.3 Учредители

Учредитель Организации:

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Чита». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Бутина, д. 39.

Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д. 94.

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

- Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

- Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися и др.).

- Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
 - решения учредителей;
 - приказы и распоряжения директора Организации;
 - правила внутреннего распорядка;
 - штатные расписания и трудовые договоры с работниками Организации;
 - Положение об оплате труда;
 - Положения по организации итоговой и промежуточной аттестации при реализации ДПП;
 - Положения о порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов о повышении квалификации в сфере ДПО;
 - Договор об оказании платных образовательных услуг и другие

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.5 Правовой статус Организации.

- Организация является юридическим лицом.
- Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
 - Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
 - Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
 - Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
 - Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
 - Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.
 - Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
 - Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

3.1 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2 Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3 Организация осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 Организация самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

3.5 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учредители осуществляют управление Организацией и назначают директора.

3.6 Органами управления Организации являются Учредители

3.7 Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган управления-директор

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка дополнительных профессиональных программ и их проведение;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы (далее –УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образования;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля (собеседование).

Для определения эффективности деятельности Организации используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;

- самостоятельная работа слушателей.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на промежуточную и итоговую аттестацию.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки".

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации успеваемости слушателей определяются оценками: «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «зачтено» - ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;

- «не зачтено» ставится, если слушатель отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе;

5.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, раздела, учебной дисциплины программ повышения квалификации в соответствии с расписанием курсов.

В процессе обучения могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, тестирование, выполнение практической работы, рефлексия, проект.

5.3. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, предусмотренных ДПП, в зависимости от видов и направленности программ, сроков обучения. Обучение может завершаться междисциплинарным экзаменом, зачетом, защитой итоговой аттестационной работы, тестированием, круглым столом и другими видами.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом).

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Организации по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.6. Контроль учебного процесса.

5.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

5.6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем (преподавателями), реализующим модуль, раздел или всю программу. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавательским составом отделов Центра. Результаты работы слушателей фиксируются в соответствующих ведомостях

5.6.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, раздела, учебной дисциплины программ повышения квалификации в соответствии с расписанием курсов. Обучающиеся, по мере освоения содержания каждого модуля, проходят промежуточную аттестацию и/или выполняют итоговую работу по содержанию всей программы и/или сдают итоговый зачет.

5.7.4. Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно – при освоении программ повышения квалификации (трудоемкостью от 16 до 108 часов) в день оформления документов на зачисление. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой зачетов, рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа ресурсами и т.п.

6. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Организацией

Организация проводит следующие виды образовательных программ:

6.1. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному Организацией:

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам .

6. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, осуществляющие обучение по дополнительным профессиональным программам, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Методисты МАУ ДПО «Городской научно-методический центр» систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

7. Учебно-методическое обеспечение.

6.1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности

6.2. Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального уровня педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов;
- организация деятельности методических объединений педагогических работников на уровне муниципального образования;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- организация деятельности ресурсных и дистанционных центров, опорных и базовых школ, проблемных групп и лабораторий и т.п.;
- методическое сопровождение проведения профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад, форумов педагогических работников образовательных учреждений городского округа «Город Чита»;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

8. Библиотечно-информационное обеспечение.

7.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного центра включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате;
- фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;
- информационно-правовое нормативное программное обеспечение.

7.2. Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

7.4. Организация ведет постоянную и планомерную работу по совершенствованию библиотечно-информационного фонда.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	413\100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	12
1.4.1	Программ повышения квалификации	12 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	4 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	1,12
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/1,7%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период	5

	повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2
1.10.1	Высшая	2
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	42 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных, муниципальных) научных семинаров и конференций	2
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	6 журналов, 18 приложений
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8479750,15
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	385443,18
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	22743,18
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	337,4 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	337,4 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2200
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	2
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-