

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

«09» сентября 2024 г.

№ 8

**Об утверждении Положения  
об официальном сайте  
образовательной организации  
в новой редакции**

В связи с вступлением в силу с 01.09.2024 приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» в целях приведения структуры официального сайта Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее – Организация) в соответствие с установленными требованиями

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте образовательной организации в новой редакции (далее – Положение) и ввести его в действие с 09.09.2024 г. (Приложение).
2. С 09.09.2024 г. считать утратившим силу Положение об официальном сайте МАУ ДПО «ГНМЦ», утвержденное приказом от 04.03.2022.
3. Администратору официального сайта организовать работу в соответствии с новой редакцией Положения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об официальном сайте

Директор МАУ ДПО «ГНМЦ»

Г.В. Ганичева

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской научно-методический центр» (далее – Положение, Учреждение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Учреждения в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила-1802), приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (далее – Требования-1493), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

1.7. Адрес сайта Учреждения: <http://гнмц-чита.рф>

### II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) Учреждения – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

### **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства образовательного информационного пространства;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности Учреждения.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- информирование педагогов, родителей и т.п.:
- об особенностях работы центра;
- о возможностях повышения квалификации;
- о возможностях получения методической и информационной поддержки;
- о положениях (о творческих группах, о ресурсных центрах, о правилах приема обучающихся и т.п.);
- о результатах уставной деятельности МАУ ДПО «ГНМЦ» и т.д.

### **IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

4.1. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт Учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

## **V. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Ссылки на официальный сайт Минпросвещения России и официальный сайт Минобрнауки России обязательны.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте Организации не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями Учреждения.

5.6. Для обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте Организации создается раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.7. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5.8. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов.

5.9. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

5.10.1. Подраздел **«Основные сведения»** должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

5.10.2. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

5.10.3. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копии следующих документов и электронных документов:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.10.4. Подраздел «**Образование**» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне образования;
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
- 4) о языках образования (в форме электронного документа);

5.10.5. Подраздел «**Руководство**» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя;
- б) должность руководителя;
- в) контактный телефон;
- г) адрес электронной почты.

5.10.6. Подраздел «**Педагогический состав**» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование ДПП, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.10.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.10.8. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой ДПП.

5.10.9. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Учреждения в форме электронного документа.

5.10.10. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой ДПП на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.11. Подраздел *«Стипендии и меры поддержки обучающихся»* должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

5.10.12. Подраздел *«Международное сотрудничество»* должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.10.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

5.10.14. Подраздел *«Образовательные стандарты и требования»* должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.11. Учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Учреждения и системе образования.

5.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

## **VI. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

6.1. Учреждение осуществляет координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, обеспечивая: регулярную поддержку сайта в работоспособном состоянии; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа; своевременное размещение материалов на сайте; соблюдение авторских прав.

6.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

6.4. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и др. документов обновление соответствующих разделов сайта МАУ ДПО «ГНМЦ» осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания.

6.5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

## **VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Учреждения осуществляется за счет финансовых средств МАУ ДПО «ГНМЦ».

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

9.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

9.2. Контроль за функционированием сайта, сроками размещения и обновления информации осуществляет администратор сайта.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Экспертном совете Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.